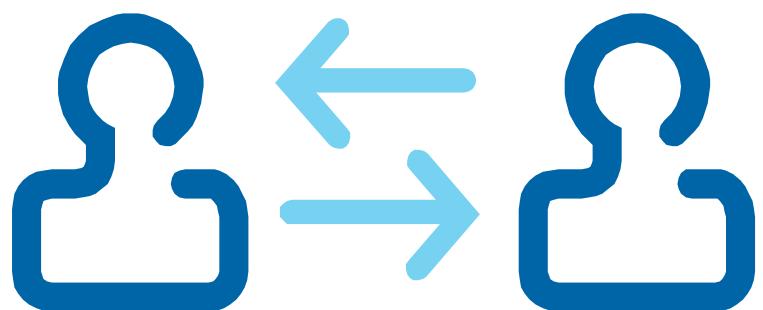


II. オンライン取引



第1編 オンライン取引の種類

本編では、利用者が行うオンライン取引について説明します。

オンライン取引機能では、以下の機能を提供します。

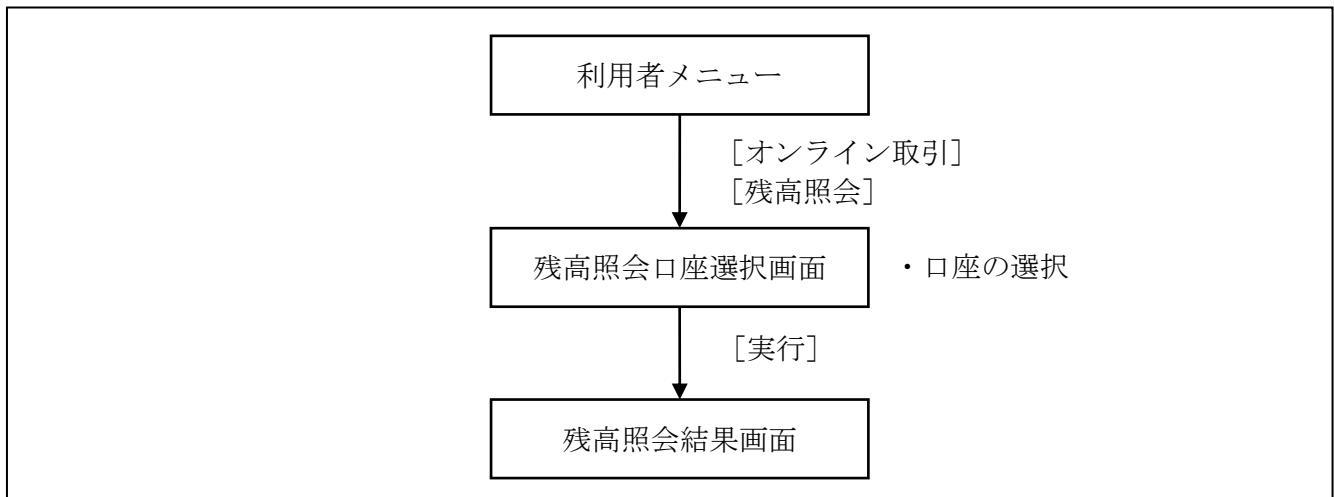
機能	説明
残高照会	代表口座、利用口座のうち、指定された口座の残高照会を行います。複数口座を照会することもできます。
入出金明細の照会	代表口座、利用口座のうち、指定された口座の入出金明細照会を行います。複数口座は照会できません。
資金移動（振込、振替）	代表口座、利用口座から資金移動先口座に、資金移動（振込、振替）を指定した日付に行います。 <ul style="list-style-type: none">・資金移動を行う・資金移動予約を取り消す・資金移動結果を照会する
取引履歴照会	資金移動および資金移動予約取消の履歴を照会します。
資金移動先口座情報（都度指定）編集	口座情報を編集します。 <ul style="list-style-type: none">・資金移動先口座情報（都度指定）を新規登録する・資金移動先口座情報（都度指定）を修正する・資金移動先口座情報（都度指定）を削除する・資金移動先口座情報（都度指定）を印刷する・資金移動先口座情報（都度指定）を一括登録する・資金移動先口座情報（都度指定）をダウンロードする
税金・各種料金の払込み（Pay-easy）	代表口座、利用口座から収納機関に、税金や各種料金の払込みを行います。また、払込みの取引履歴を照会することもできます。 <ul style="list-style-type: none">・税金・各種料金を払込む・収納サービス取引履歴を照会する

第2編 残高照会

本編では、残高照会の操作について説明します。

代表口座、利用口座のうち、指定された口座の残高照会を行います。1回の操作で複数口座を照会することもできます。

画面遷移



操作説明



- ① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**残高照会**をクリックします。

⇒「残高照会口座選択」画面が表示されます。

- ② 照会する口座の「選択」欄にチェックを入れます。
※複数選択も可能です。
※一覧のすべての口座を選択する場合は、**全選択**をクリックします。

- ③ **実行**をクリックします。

⇒「残高照会結果」画面が表示されます。
選択した口座について、以下の情報が表示されます。

- ・口座情報
- ・残高
- ・支払可能残高
- ・前日残高
- ・前月末残高

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011001	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011002	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011003	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011004	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011005	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011006	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011991	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	当座	1011992	カタシヤ011
<input type="checkbox"/>	本店	貯蓄	1011994	カタシヤ011

残高照会結果				
残高照会結果は以下のとおりです。 2003年05月21日 12時12分12秒時点の情報です。				
口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店 普通 1011001 カタシヤ011	¥10,000,000	¥10,000,000	¥12,345,678	¥9,876,543

補足

◆照会結果を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

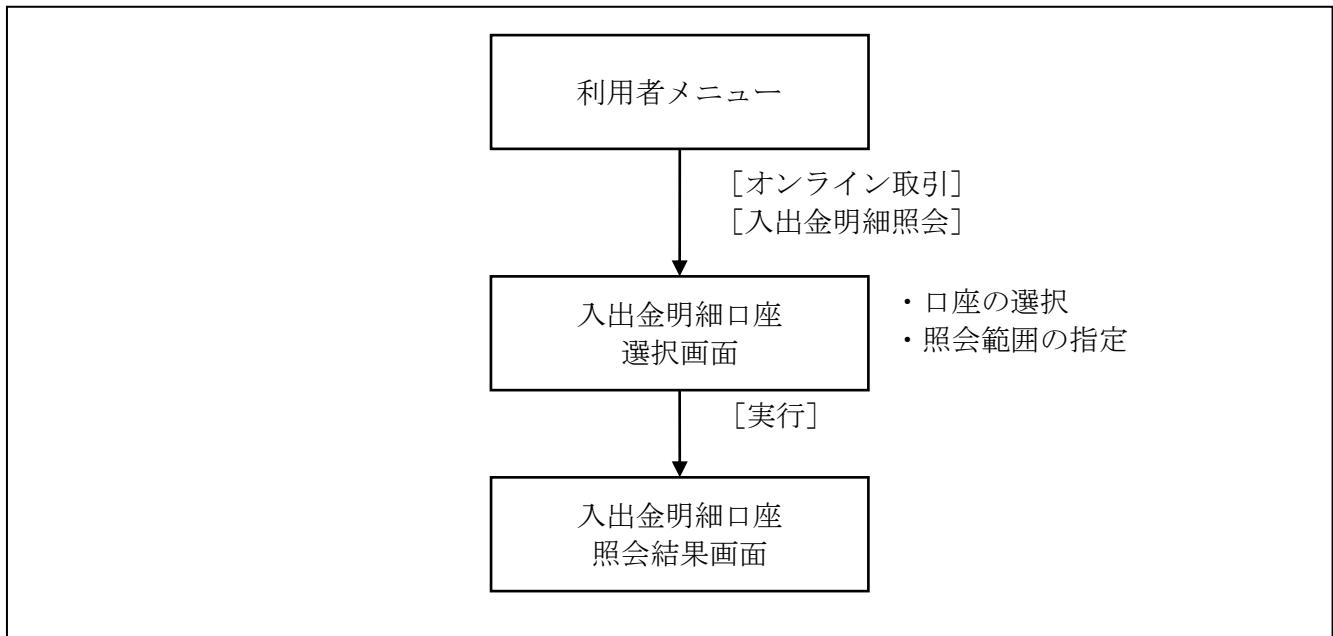
第3編 入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の操作について説明します。

代表口座、利用口座のうち、指定された口座の入出金明細照会を行います。

なお、1回の操作で複数口座は照会できません。

画面遷移



操作説明



- ① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**入出金明細照会**をクリックします。

⇒「入出金明細口座選択」画面が表示されます。

- ② 「口座選択」で、照会する口座の「選択」欄にチェックを入れます。

※1 口座しか選択できません。

- ③ 「照会範囲指定」で、照会する範囲について指定します。なお、照会できる範囲は、当日も含めて過去 62 日以内です。

範囲	選択
最近の明細を 100 件まで表示する場合	指定なし
照会する期間を指定する場合 ※1 ページ 100 件で最大 20 ページ 2000 件まで表示できます	日指定 ※「開始」、「終了」を指定します

- ④ **実行**をクリックします。

⇒「入出金明細照会結果」画面が表示されます。

出入金明細照会結果				
金融機関名 1234信用金庫				
お取引店 店舗名(漢字)8	科目	口座番号	口座名義人	
普通	0000001	カナ08		
照会範囲 2015年12月01日 ~2015年12月01日				
照会件数 101件以上明細があります				
<small>ファイル出力</small> を押すと表示したページ数分の明細をファイル出力します。 全ての明細をファイル出力する場合は、全てのページを表示した後 <small>ファイル出力</small> を押してください。				
<small>ファイル出力</small>				
出入金明細照会結果は以下のとおりです。				
お取引情報				
1ページ				
お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	お預り残高
2015年04月17日	振込	¥10,001	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,002	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,003	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,004	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,005	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,097	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,098	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,099	¥20,018	
2015年04月17日	振込	¥10,100	¥20,018	

2015年04月17日 12時12分12秒 時点の情報です。

印刷 次ページ

⑤ 入出金明細を照会します。

画面上部には、前画面で選択した口座情報と照会範囲が表示されます。

画面下部には、選択した口座について、以下の情報が表示されます。

- ・お取引日
- ・お取引内容
- ・お支払金額
- ・お預り金額
- ・お預り残高

※前画面で「日指定」を選択し、照会件数が101件以上ある場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えて照会してください。

※照会したい明細結果が表示されない場合は、前画面に戻り、「照会範囲」の「日指定」の条件で絞り込みを行ってください。

補足

◆ 照会結果を CSV 形式で出力する場合

ファイル出力をクリックします。この場合、表示したページ数分の明細が対象となりますので、全ての明細をファイル出力する場合は、全てのページを表示した後にファイル出力してください。

◆ 照会結果を印刷する場合

印刷をクリックします。この場合、表示しているページが印刷対象となりますので、明細が101件以上ある場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えてから印刷してください。

第4編 資金移動

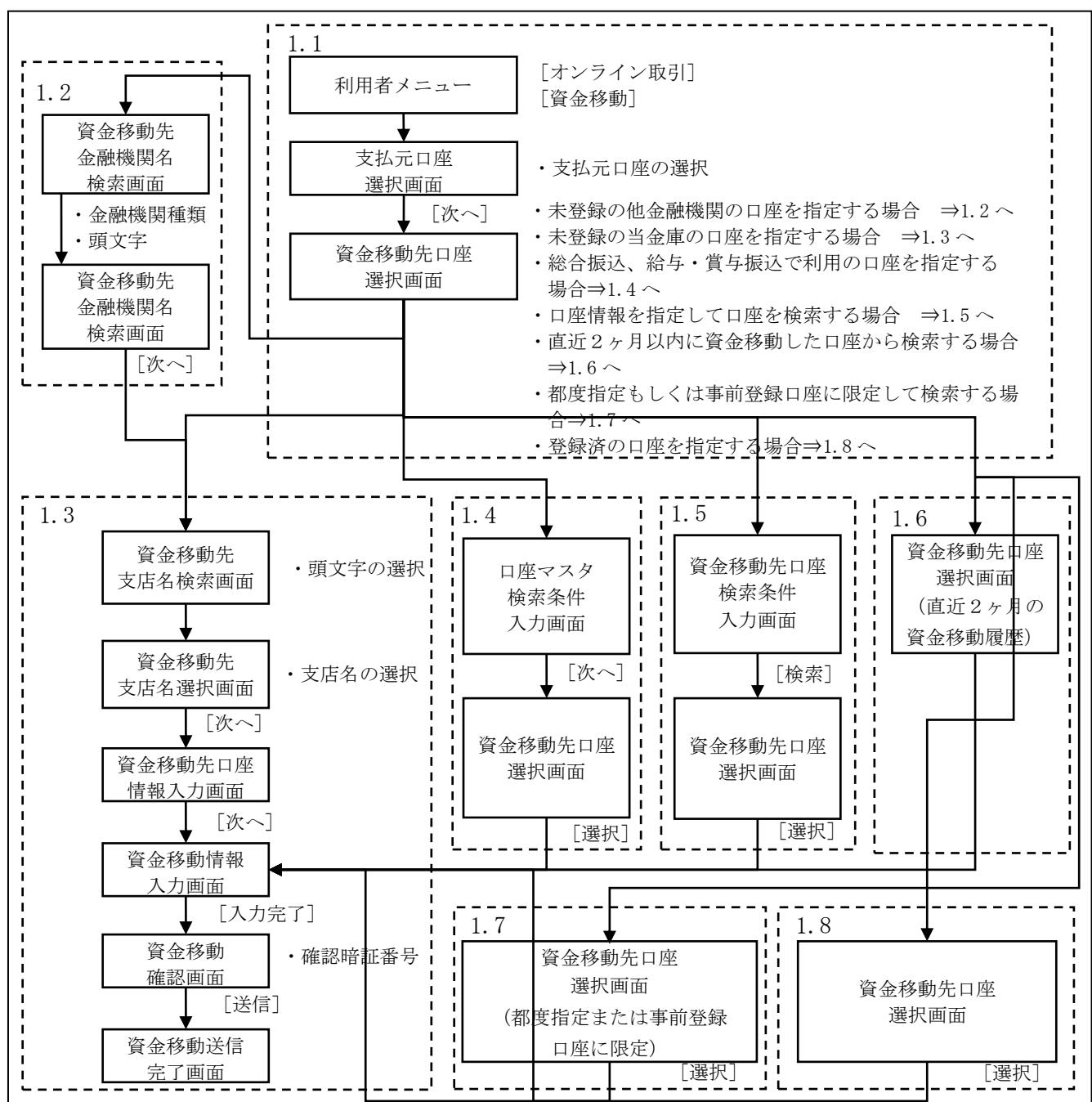
本編では、資金移動（振込、振替）の操作について説明します。

1章 資金移動（振込、振替）を行う

ここでは、支払元口座、資金移動先口座、支払金額、資金移動指定日などを指定して、資金移動を行います。

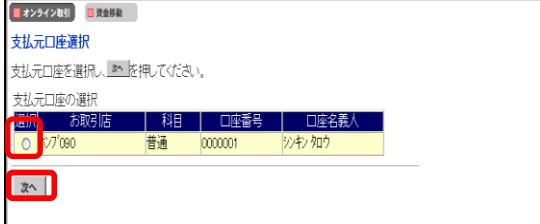
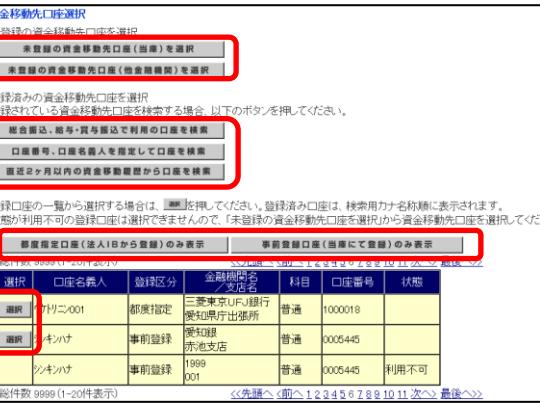
また、資金移動指定日を先日付にすることで、資金移動の予約をすることもできます。

画面遷移



1.1 資金移動先口座を選択する

操作説明

	<p>① 利用者メニューで、オンライン取引から資金移動をクリックします。 ⇒「支払元口座選択」画面が表示されます。</p>
	<p>② 「支払元口座の選択」で、資金移動の支払元となる口座の「選択」欄にチェックを入れます。</p>
	<p>③ 次へをクリックします。 ⇒「資金移動先口座選択」画面が表示されます。</p>
	<p>④ 資金移動先口座を指定します。</p> <ul style="list-style-type: none">未登録の他金融機関口座の場合 ⇒1.2 へ未登録の当金庫口座の場合 ⇒1.3 へ総振、給振・賞振の口座の場合 ⇒1.4 へ口座情報を指定して口座を検索する場合 ⇒1.5 へ <p>・直近 2 ヶ月以内に資金移動した口座から検索する場合 ⇒1.6 へ</p> <p>・都度指定口座もしくは事前登録口座に限定して検索する場合 ⇒1.7 へ</p> <p>・登録済の口座を指定する場合 ⇒1.8 へ</p>

1.2 未登録の他金融機関の口座を指定する場合

操作説明

- ① 金融機関の検索条件を選択します。
⇒ 「金融機関選択」画面が表示され、検索条件に該当する金融機関が一覧表示されます。

項目	説明
金融機関種類	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none">・銀行 都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行など・信用金庫 信金中央金庫、信用金庫・信用組合・商工中金 信用組合、商工組合中央金庫・ゆうちょ銀行・その他 ゆうちょ銀行、労働金庫、農業協同組合など
頭文字	選択する金融機関名の頭文字を選択します。ア～ワのいずれかをクリックします。 ※選択した頭文字に該当する金融機関が存在しない場合、「該当する金融機関がありません」というメッセージが表示されます。
英数	アルファベットから始まる金融機関を選択する場合にクリックします。 ※「ゆうちょ銀行・その他」を選択のうえ、英数をクリックします。 例) J F しまね漁業協同組合

- ② 該当の金融機関の「選択」欄にチェックを入れ、

次へをクリックします。

⇒ 「資金移動先支店名検索」画面が表示されます。

以降の操作は、「本章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の支店名検索と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「II. オンライン取引 第4編 1章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」参照

1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合

操作説明

The screenshot shows the 'Funding Transfer Branch Selection' screen. It includes fields for 'Financial Institution Name' (Aichi Bank) and 'Branch Selection'. A red box highlights the 'Character Input' field and the 'Character Selection Grid' (Katakana and Romanized characters).

① 支店の検索条件を選択します。

項目	説明
頭文字	選択する支店名の頭文字を選択します。ア～ワ／英数のいずれかをクリックします。 ※選択した頭文字に該当する支店が存在しない場合、「該当する支店がありません」というメッセージが表示されます。
英数	アルファベットから始まる支店名を選択する場合にクリックします。

⇒「支店選択」画面が表示され、選択した金融機関の支店のうち、検索条件に該当する支店が一覧表示されます。

The screenshot shows the 'Branch Selection' screen after selection. It lists 'あおば銀行' and '示泡支店' with a checked 'Selected' checkbox. A red box highlights the 'Selected' checkbox and the 'Next' button.

② 該当の支店の「選択」欄にチェックを入れ、

次へをクリックします。

⇒「資金移動先口座情報入力」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Funding Transfer Account Information Input' screen. It includes fields for 'Financial Institution Name' (あおば銀行) and 'Branch Name' (青葉台支店). A red box highlights the 'Subject' dropdown menu set to '普通' and the 'Account Number' input field containing '1555555'. Another red box highlights the 'Next' button.

③ 科目を選択し、口座番号を入力します。

項目	説明
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通、当座、納税準備、貯蓄
口座番号	口座番号を半角数字で入力します。

④ 次へをクリックします。

⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

⑤ 資金移動情報を入力します。

*は任意項目です。

支払金額
先方負担手数料
資金移動指定日
EDI情報
振込依頼人
(30文字以内)
コメント欄
※EDI情報、振込依頼人は、必ず半角英数字で入力してください。
・カタカナ、英数字、スペース、記号で入力してください。
【入力可能な記号】(ピリオド) / - (ハイフン) - (ダッシュ)
・半角カタカナ大文字、半角英数字大文字、半角数字以外で入力された場合には、自動的に次のとおり変換いたします。
(1)全角 → 半角
(2)カタカナ小文字(あ, タ, ハ, さ) → カタカナ大文字(ア, タ, ハ, サ)
(3)英小文字(a, b, c, d) → 英大文字(A, B, C, D)
(4) - (長音) → - (ハイフン)
(入力例) 振込 太郎 → シキン タロウ
(株)信金事業 → カンジキンジツ

⑥ [入力完了]をクリックします。

⇒ 「資金移動確認」画面が表示されます。

※入力内容をクリアする場合は、[クリア]をクリックします。

※エラーが表示された場合は、資金移動情報を入力しなおしてください。

参照 エラーが表示された場合の資金移動情報の再入力方法については、後述「資金移動情報の再入力について」参照

項目	説明
支払金額	支払金額を半角数字で入力します。
先方負担手数料	先方負担による資金移動金額の自動計算を行う場合は「設定する」、行わない場合は「設定なし」を選択します。 参照 自動計算については、「I. 基本 第6編 6章 6.3 手数料計算方法について」参照
資金移動指定日	資金移動を行う日を指定します。 ※指定した日が当金庫の休業日の場合などは、実際の振込予定日がずれる場合があります。振込予定日は、この後表示される「資金移動確認」画面で確認してください。
EDI情報 *	※現在、本機能はご利用いただけません。 ※入力した場合は、振込依頼人の前に表示されます。例) EDI,依頼人名
振込依頼人 *	必要に応じて、振込依頼人名を30桁以内で入力します。 ※入力しない場合は、支払元口座名義人が設定されます。
コメント欄 *	コメントがあれば、半角英数字の大文字、半角カタナ、全角文字を半角30桁（全角15桁）以内で入力します。 なお、コメントは取引履歴照会に反映されます。資金移動先口座には送信されません。お客様のメモとしてお使いください。

オンライン取引 **資金移動**

資金移動確認

押しますと以下の資金移動取引が行われます。よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、**送信**を押してください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
店舗004	普通	0123456	ホウシングル

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
14005 信用金庫 本店	普通	0000001	シンキン タウ	振込 都度指定

支払金額
¥10,000.00

先方負担手数料
¥200 振込依頼人 指定なし

資金移動金額
¥10,000 コメント欄

資金移動手数料
¥100 資金移動指定日 * 2014年11月01日

合計支払金額
¥10,100 資金移動予定期 2099年12月31日

利用者確認暗証番号 ご依頼の資金移動は12月31日のお取扱いとなります。

送信 **キャンセル** **印刷**

⑦ 内容を確認します。

*特に「資金移動予定期」を確認してください。

指定した「資金移動指定日」が当金庫の休業日の場合は、実際の振込は「資金移動予定期」に処理されます。

項目	説明
支払金額	相手に支払う金額です。
先方負担手数料	相手が負担する場合の手数料です。
資金移動金額	「支払金額」から「先方負担手数料」を差し引いた、実際に振り込まれる金額です。
資金移動手数料	資金移動取引にかかる手数料です。
合計支払金額	支払元口座から引き落とされる金額です。 「資金移動金額」と「資金移動手数料」の合計金額です。

【利用者確認暗証番号を利用している場合】

- ⑧ 送信する場合は、「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信**をクリックします。
⇒「資金移動送信完了」画面が表示されます。

*送信をやめて「支払元口座選択」画面に戻る場合は、**キャンセル**をクリックします。

*表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

オンライン取引 **資金移動**

資金移動確認

押しますと以下の資金移動取引が行われます。よろしければ利用者確認暗証番号および利用者ワンタイムパスワードを入力して、**送信**を押してください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
店舗004	普通	0123456	ホウシングル

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
14005 信用金庫 本店	普通	0000001	シンキン タウ	振込 都度指定

支払金額
¥10,000.00

EDT情報

先方負担手数料
¥200 振込依頼人 ホウシングル

資金移動金額
¥10,000 コメント欄

資金移動手数料
¥100 資金移動指定日 * 2014年12月25日

合計支払金額
¥10,100 資金移動予定期 2099年12月31日

利用者確認暗証番号 ご依頼の資金移動は12月31日のお取扱いとなります。

利用者ワンタイムパスワード

記号	カ	イ
暗証番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>

送信 **キャンセル** **印刷**

【利用者ワンタイムパスワードを利用している場合】

- ⑧ 送信する場合は、「利用者確認暗証番号」および「利用者ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。
⇒「資金移動送信完了」画面が表示されます。

*画面に表示されるカタカナに該当する欄の「利用者ワンタイムパスワード」を入力します。

*送信をやめて「支払元口座選択」画面に戻る場合は、

キャンセルをクリックします。

*表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

オンライン取引 **資金移動**

資金移動確認

押しますと以下の資金移動取引が行われます。よろしければワンタイムパスワードを入力して、**送信**を押してください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
店舗004	普通	1000001	エタフリワガ

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
みたき銀行 本店	普通	0019001	セタリック	振込 都度指定

支払金額
¥50,000 EDT情報

先方負担手数料
¥210 振込依頼人 24711クサン

資金移動金額
¥49,999 コメント欄

資金移動手数料
¥105 資金移動指定日 * 2002年05月21日

合計支払金額
¥49,995 資金移動予定期 2002年05月22日

ワンタイムパスワード ご依頼の資金移動は03月31日のお取扱いとなります。

ワンタイムパスワード
①3.ボタン押下
②送込先の口座番号を入力
③記号、TOKUボタン押下
④数字を6桁で入力
⑤数字を6桁で入力

送信 **キャンセル** **印刷**

【ワンタイムパスワード（トークン）を利用している場合】

- ⑧ 送信する場合は、「ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。
⇒「資金移動送信完了」画面が表示されます。

*トークンに表示される6桁の「ワンタイムパスワード」を入力します。

*送信をやめて「支払元口座選択」画面に戻る場合は、

キャンセルをクリックします。

*表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

	<p>⑨ 受付番号の「状態」欄が、「処理完了」（予約の場合は「受付完了」）となっていることを確認します。</p>
--	--

【引き続き資金移動を行う場合】

	<p>⑩ 了解をクリックします。 ⇒「支払元口座選択」画面が表示されます。</p>
--	--

【資金移動先の口座を登録する場合】

	<p>⑩ 資金移動先口座登録をクリックします。 【未登録の場合】 ⇒「資金移動先口座登録完了」画面が表示されます。 【登録済の場合】 ⇒「資金移動先口座情報（都度指定）上書き確認」画面が表示されます。</p>
--	---

【未登録の場合】

	<p>⑪ 了解をクリックします。 ⇒「支払元口座選択」画面が表示されます。</p>
--	--

【登録済の場合】

	<p>⑪ 登録をクリックします。 ⇒「資金移動先口座登録完了」画面が表示されます。 ※登録しようとした資金移動先口座情報が既にオンライン取引に登録されていた場合は、「ご指定の口座はすでに登録されています。」のメッセージが表示され、登録できません。 ※登録しようとした資金移動先口座情報が未登録であった場合でも、既にファイル伝送の総合振込の受取人マスターに、同じ資金移動先口座情報が登録済であった場合は、上書き確認のメッセージが表示されます。 この場合、登録をクリックすると受取人マスターの同じ口座情報に上書き登録されます。また、オンライン取引の資金移動先口座情報一覧にも追加されます。 ※ 登録をやめる場合は、キャンセルをクリックします。</p>
--	--

【資金移動情報の再入力について】

「資金移動情報入力」画面で、入力値に関するエラー（残高不足等）があった場合、エラー画面が表示されます。この場合は、エラーになった項目を再入力しなおす必要があります。

オンライン取引 **資金移動**

資金移動エラー
残高が不足しています。取引を継続する場合は、残高以内の金額を指定してください。
(1120)
取引を継続する場合は、**再入力**を押してください。

再入力 **キャンセル**

① **再入力**をクリックします。

⇒「資金移動情報再入力」画面が表示されます。

② エラーになった項目を修正します。

【資金移動先口座が存在しない場合】

「資金移動先科目」「資金移動先口座番号」「資金移動先口座名義人」を修正します。

項目	説明
資金移動先科目	プルダウンメニューから、次のいずれかを選択します。 普通、当座、納税準備、貯蓄
資金移動先口座番号	口座番号を半角数字で入力します。
資金移動先口座名義人	口座名義人を入力します。

補足 納税準備預金への資金移動は、当金庫宛ての場合のみ
可能です。

オンライン取引 **資金移動**

資金移動情報再入力
資金移動情報を再入力し、**次へ**を押してください。

金融機関名	1234信用金庫
支店名	店舗名(漢字)9
資金移動先科目	普通
資金移動先口座番号	999999
資金移動先口座名義人	王澤ライミニ
支払金額	100円
先方負担手数料	設定なし
資金移動指定日	2007年10月01日
EDT情報	
振込依頼人	
コメント欄	

次へ **キャンセル**

【口座名義人が取得できなかった場合】

「資金移動先口座名義人」を修正します。

項目	説明
資金移動先口座名義人	口座名義人を入力します。

参照 口座名義人の入力可能文字については「I. 基本 第1編 2章 2.4 入力可能文字について」参照

【残高不足／限度額超過などの場合】

「支払金額」と「先方負担手数料」を修正します。

項目	説明
支払金額	支払金額を半角数字で入力します。
先方負担手数料	先方負担による資金移動金額の自動計算を行う場合は「設定する」、行わない場合は「設定なし」を選択します。

参照 自動計算については、「I. 基本 第6編 6章 6.3 手数料計算方法について」参照

【資金移動指定日が誤っている場合】

「資金移動指定日」を修正します。

項目	説明
資金移動指定日	資金移動を行う指定日を選択します。

③ 次へをクリックします。

⇒ 「資金移動確認」画面が表示されます。

※資金移動取引をやめる場合は、キャンセルをクリックします。

以降の操作は、資金移動情報の入力と同様です。

参照

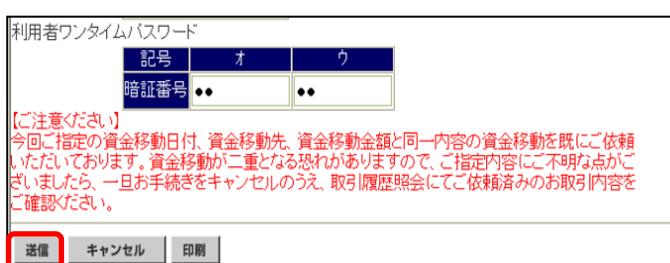
◆以降の操作については、「[II. オンライン取引 第4編 1章 1.2 未登録の他金融機関の口座を指定する場合](#)」の手順⑧以降を参照

重要

◆二重振込時のチェックについて

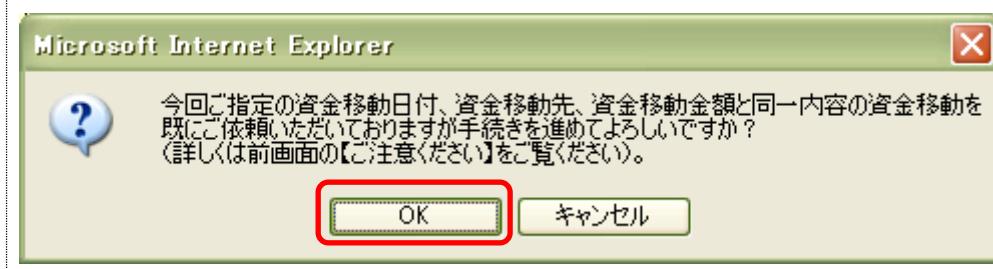
ご指定の資金移動日付、資金移動先および資金移動金額が前回実施した内容と同一の場合、お取引が同一である旨のメッセージを「資金移動確認」画面に表示します。

ご指定内容にご不明な点がありましたら、一旦資金移動取引の操作をキャンセルのうえ、取引履歴照会にて前回実施の取引内容をご確認ください。



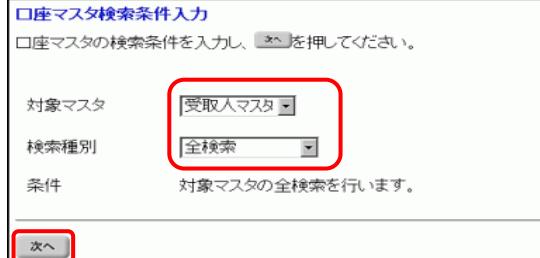
送信をクリック時に、再度、ポップアップで確認画面を表示します。

資金移動取引を実施される場合は、OKをクリックします。



1.4 総合振込、給与・賞与振込で利用の口座を指定する場合

操作説明

	<p>① 受取人マスターまたは従業員マスターに登録されているデータから、口座を検索します。</p>
	<p>② 次へをクリックします。 ⇒ 「資金移動先口座選択」画面が表示され、該当する口座情報が一覧表示されます。</p>
	<p>③ 選択をクリックします。 ⇒ 「資金移動情報入力」画面が表示されます。</p>

以降の操作は、「本章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「II. オンライン取引 第4編 1章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の⑤「資金移動情報入力」を参照

1.5 口座情報を指定して口座を検索する場合

操作説明

資金移動先口座検索条件入力

検索条件を入力し、**検索** を押してください。

キャンセル を押しますと口座選択画面に戻ります。

口座名義人は、一部を入力するだけで検索が可能です。

口座番号または口座名義人のどちらか一方を入力すれば検索可能です。

いずれも入力すれば、両方とも一致する口座を検索します。

口座番号
口座名義人
検索対象

⑥ 資金移動、総合振込で利用の口座
⑦ 給与・賞与振込で利用の口座

※口座名義人は次の点に注意して入力してください。

カタカナ、英数字、スペース、記号をご入力ください。
【入力可能な記号】(ピリオド) / - ()『』『』
半角カタカナ大文字、半角英数字大文字、半角数字以外で入力された場合には、自動的に次のようになります。
(1) 全角 → 全角
(2) カタカナ小文字(ツ、ヤ、ユ、ヨ) → カタカナ大文字(ツ、ヤ、ユ、ヨ)
(3) 英小文字(a, b, c, d) → 英大文字(A, B, C, D)
(4) “-”(長音) → “-”(ハイフン)

(入力例) (株)会社金庫を検索したい場合、下記のように入力してください。
タ
シキソ
シキソウクソ

検索 **キャンセル**

① 検索する「口座番号」、「口座名義人」を入力します。

※「口座番号」は完全一致の口座番号のみ検索されます。「口座名義人」は一部入力も可能です。

※「口座番号」と「口座名義人」は、少なくともいずれか一方は入力必須となります。

※「口座番号」と「口座名義人」のいずれか一方を指定して検索することもできます。

※「口座番号」と「口座名義人」の両方を指定して検索すると、指定した両方に合致する口座のみ検索されます。

参照 口座名義人の入力可能文字については「I. 基本 第1編 2章 2.4 入力可能文字について」参照

② 検索対象として「資金移動、総合振込で利用の口座」または「給与・賞与振込で利用の口座」を選択します。

③ **検索**をクリックします。

⇒「資金移動先口座選択」画面が表示されます。

※口座検索をやめる場合は、**キャンセル**をクリックします。

④ **選択**をクリックします。

⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。※画面下部に、検索した結果絞り込まれた口座が一覧表示されます。

※該当する口座が0件の場合、メッセージが表示されます。
その場合は、検索条件を変更して検索しなおしてください。

※該当する口座が50件以上ある場合は、50件までしか表示されません。表示されない口座については、検索条件を変更して検索しなおしてください。

資金移動先口座選択

未登録の資金移動先口座を選択

未登録の資金移動先口座(他金融機関)を選択

銀行済みの資金移動先口座を選択

銀行済みの資金移動先口座を検索する場合、以下のボタンを押してください。

検査済み、口座名義人を検索して口座を検索
口座番号、口座名義人を検索して口座を検索
直近2ヶ月以内の資金移動履歴から口座を検索

銀行済みの口座の一覧から選択する場合は、**選択** を押してください。銀行済み口座は、株常用カナ名称順に表示されます。
銀行利用不可の登録口座は選択できませんので、「未登録の資金移動先口座を選択」から資金移動先口座を選択してください。

直近登録口座(個人)から登録の表示

直近登録口座(別庫にて登録)のみ表示

△先頭へ △前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次へ △最後へ

選択	口座名義人	登録区分	金融機関名 支店名	科目	口座番号	状態
選択	カタニ 001	都度指定	三井東京UFJ銀行 愛知県庁出張所	普通	1000018	
選択	シキハナ	事前登録	愛知銀行 赤池支店	普通	0005445	
	シキハナ	事前登録	1999 001	普通	0005445	利用不可

件数 9999 (1~20件表示) <先頭へ <前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次へ >最後へ>

以降の操作は、「本章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

◆以降の操作については、「II. オンライン取引 第4編 1章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の⑤「資金移動情報入力」を参照

1.6 直近2ヶ月以内に資金移動した口座から検索する場合

操作説明

資金移動先口座選択						
資金移動した履歴から資金移動先口座を選択し、[選択]を押してください。						
最近利用した口座の選択						
総件数 9999(1~20件表示) <先頭へ <前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次へ >最後へ>						
選択	前回資金移動日付	口座名義人	登録区分	金融機関名 /支店名	科目	口座番号
選択	01月05日	ウタツニ001	事前登録	〇〇信用金庫 ××支店	普通	1111111
選択	12月27日	シキンナ	都度指定	〇〇信用金庫 ××支店	普通	1111111
	12月28日	シキンハ	都度指定	1999 001	普通	1111111 利用不可

①直近2ヶ月以内に資金移動した口座を検索します。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は選択できません。金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名のいずれかが変更されている場合があります。その場合は、資金移動先口座変更情報（都度指定）編集メニューより修正してください。

※口座情報の並び順は、前回資金移動日付、検索用カナ名称(五十音順)、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順になります。

※検索用カナ名称は、カ)、ユ)などの法人略語を除いたカナ名称の昇順となります。

※口座情報が20件を超える場合は、指定したページへ遷移できるように表示を切り替えます。

② [選択]をクリックします。

⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「本章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「II. オンライン取引 第4編 1章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の⑤「資金移動情報入力」を参照

1.7 都度指定口座もしくは事前登録口座に限定して検索する場合

操作説明

都度指定口座の場合

資金移動先口座選択

資金移動先口座を選択し、**選択**を押してください。口座は、検索用カナ名称順に表示されます。

都度指定口座の選択

総件数 9999(1~20件表示) <<先頭へ<前へ1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次へ>最後へ>>

選択	口座名義人	登録区分	金融機関名 /支店名	科目	口座番号	状態
選択	カトリニ001	都度指定	〇〇信用金庫 ××支店	普通	1111111	
選択	シンパン	都度指定	〇〇信用金庫 ××支店	普通	1111111	
	シンパン	都度指定	1999 001	普通	1111111	利用不可

総件数 9999(1~20件表示) <<先頭へ<前へ1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 次へ>最後へ>>

①都度指定口座もしくは事前登録口座だけに限定して口座を検索します。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は選択できません。金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名のいずれかが変更されている場合があります。その場合は、資金移動先口座変更情報（都度指定）編集メニューより修正してください。

※口座情報の並び順は、検索用カナ名称（50音順）、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順になります。

※検索用カナ名称は、カ)、ユ)などの法人略語を除いたカナ名称の昇順となります。

※口座情報が 20 件を超える場合は、指定したページへ遷移できるように表示を切り替えます。

② **選択**をクリックします。

⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「本章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「II. オンライン取引 第 4 編 1 章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の⑤「資金移動情報入力」を参照

1.8 登録済の口座を指定する場合

操作説明

① 資金移動先口座を指定します。

画面下部の一覧から口座を選択します。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は選択できません。金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名のいずれかが変更されている場合があります。その場合は、資金移動先口座変更情報（都度指定）編集メニューより修正してください。

※口座情報の並び順は、検索用カナ名称（50音順）、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順になります。

※検索用カナ名称は、カ)、ユ)などの法人略語を除いたカナ名称の昇順となります。

※口座情報が 20 件を超える場合は、指定したページへ遷移できるように表示を切り替えます。

② 選択をクリックします。

⇒ 「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「本章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「II. オンライン取引 第 4 編 1 章 1.3 未登録の当庫の口座を指定する場合」の⑤「資金移動情報入力」を参照

第5編 資金移動結果照会・予約取消

本編では、資金移動予約取消および結果照会の操作について説明します。

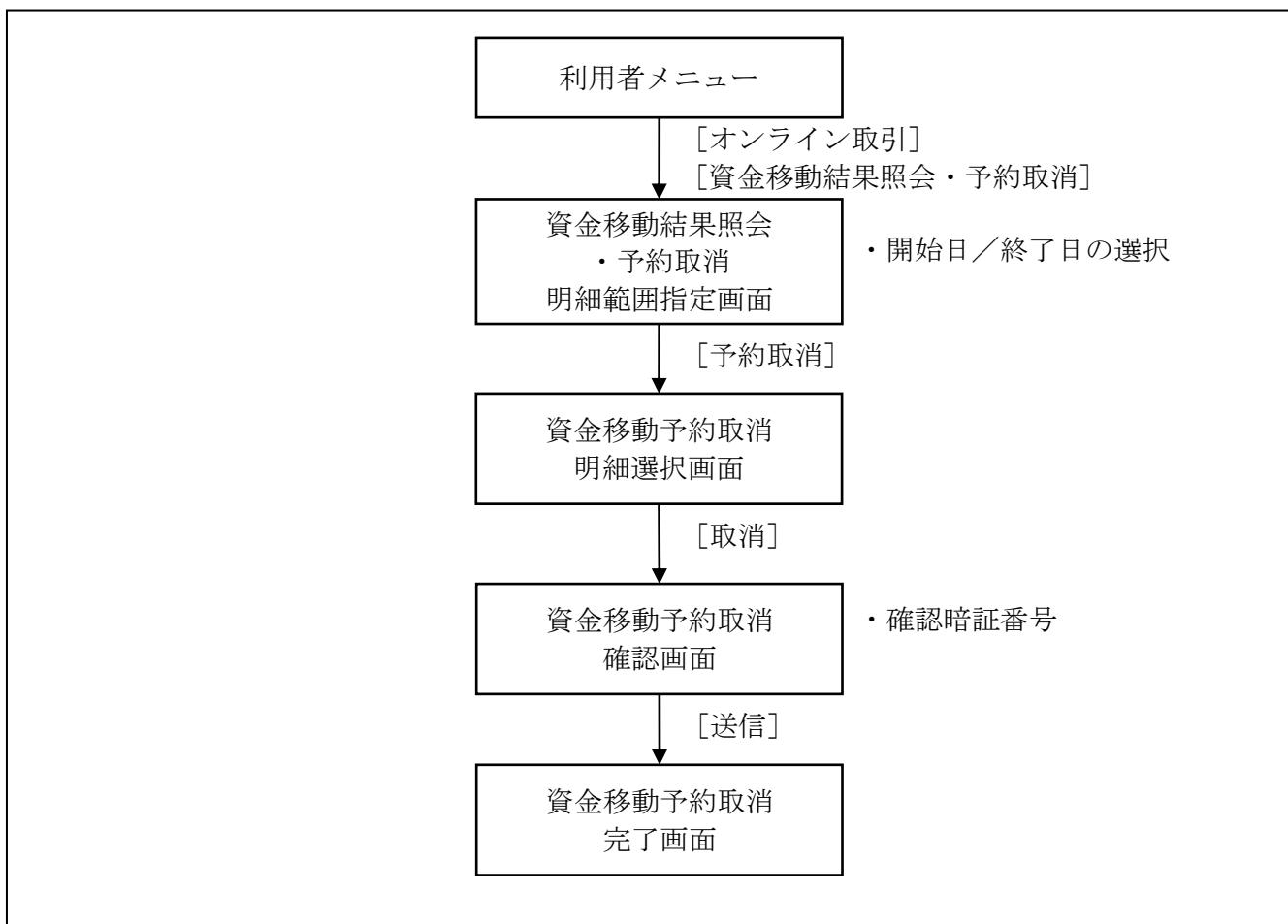
1章 資金移動予約を取り消す

ここでは、予約した資金移動取引を取り消します。

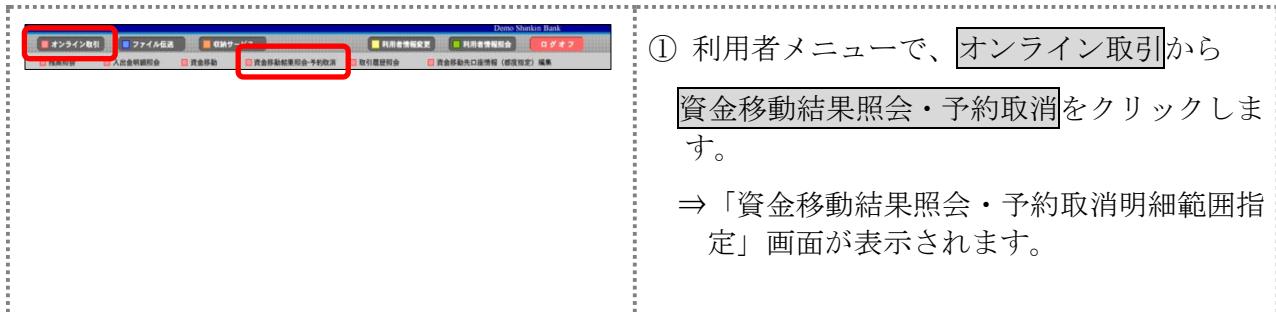
補足

◆取り消しができるのは、まだ資金移動が実行されていない先日付の資金移動予約取引のみです。

画面遷移



操作説明



資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定

資金移動結果の内容照会と取消を行います。

取消可能な未来日付の予約情報を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して「**範囲**」を押してください。
取消状況および過去の結果照会を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して「**範囲**」を押してください。

照会範囲指定

資金移動日付指定 開始日 **2015年11月01日** 終了日 **2015年12月31日**

予約取消 **結果照会**

- ② 資金移動日の範囲を指定する場合は、「開始日」と「終了日」の年月日をそれぞれ選択します。

資金移動結果照会・予約取消明細選択

資金移動予約を取り消す場合は、資金移動明細を選択し、「**選択**」を押してください。

選択	支払予約日	受付予約日	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2005年5月28日 振込: 025201LGDAD015日	受付: 2005年05月20日 10時30分00秒	信金 太郎	本店 普通 1111111 カシキヨシカク	あおほ銀行 青葉台支店 普通 5555555 カシキヨシカク	支払金額 ¥20,000 先方負担 ¥200 資金移動金額 ¥19,800 手数料 ¥100
<input type="checkbox"/>	2005年5月22日 振込: 025201SRCHG15GU	受付: 2005年05月20日 15時31分00秒	信金 太郎	青葉台支店 普通 1111111 カシキヨシカク	あおほ銀行 青葉台支店 普通 5555555 カシキヨシカク	支払金額 ¥37,000 資金移動金額 ¥36,900 手数料 ¥100

選択

- ③ **予約取消**をクリックします。

⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面が表示されます。

※この画面で範囲を指定した場合は、指定した範囲内の明細のみ表示されます。

- ④ 資金移動予約を取り消す明細の「選択」欄にチェックを入れ、「**取消**」をクリックします。

⇒「資金移動予約取消確認」画面が表示されます。

※明細が100件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

【利用者確認暗証番号を利用している場合】

- ⑤ 資金移動予約を取り消す明細の内容を確認します。

- ⑥ 資金移動予約取消を実行する場合は、「利用者確認暗証番号」を入力し、「**送信**」をクリックします。

⇒「資金移動予約取消完了」画面が表示されます。

※資金移動予約取消をやめる場合は、「**キャンセル**」をクリックします。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、「**印刷**」をクリックします。

【ワンタイムパスワード（トークン）を利用している場合】

- ⑤ 資金移動予約を取り消す明細の内容を確認します。

- ⑥ 資金移動予約取消を実行する場合は、「ワンタイムパスワード」を入力し、「**送信**」をクリックします。

⇒「資金移動予約取消完了」画面が表示されます。

※資金移動予約取消をやめる場合は、「**キャンセル**」をクリックします。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、「**印刷**」をクリックします。

オンライン操作 **資金移動予約取消**

2005/05/21 15:31:50

資金移動予約取消確認

ご了承。ます以下の資金移動予約が取消されます。よろしければ利用者確認暗証番号を入力して「**確認**」を押してください。

受付番号 025081LGDAD015日
利用者名 信金 太郎
受付日時 2005年05月20日 10時30分00秒
状態 受付完了

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1111111	カシキヨシカク

資金移動先口座

金融機関名/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
○○銀行 本店	普通	5555555	カシキヨシカク	振込 都度登録

支払金額 ¥20,000
先方負担手数料 ¥200
資金移動金額 ¥19,800
資金移動手数料 ¥100
合計支払金額 ¥19,900

資金移動予約日 2005年05月28日
資金移動予定期日 2005年05月28日

利用者確認暗証番号 *********

選択 **キャンセル** **印刷**

オンライン操作 **資金移動予約取消**

2002/12/06 22:58:49

資金移動予約取消確認

ご了承。ます以下の資金移動予約が取消されます。よろしければワンタイムパスワードを入力して「**確認**」を押してください。

受付番号 025081LGDQJ1
利用者名 日立 重子
受付日時 2000年11月11日 10時30分00秒
状態 受付完了

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1005555	エガガワツク

資金移動先口座

金融機関名/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
日本銀行 本店	当座	0000001	ワエサキヨシ007	振込 事前登録

支払金額 ¥20,000
先方負担手数料 ¥200
資金移動金額 ¥19,800
資金移動手数料 ¥100
合計支払金額 ¥19,900

資金移動予約日 2002年05月28日
資金移動予定期日 2002年05月28日

ワンタイムパスワード **XXXX XXXX**

○○Face to Face
1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 OK
ENTER EXIT

ワンタイムパスワード
「1」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードを表示するボタンを押してください。
ワンタイムパスワードを入力してください。
(30秒毎に数字が変更されます。)

選択 **キャンセル** **印刷**

資金移動予約取消完了 資金移動予約取消が完了しました。																					
受付日時 2002年05月21日 15時32分00秒																					
取消対象取引の情報																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">受付番号</td> <td>025081ILHKJ1</td> </tr> <tr> <td>利用者名</td> <td>日立 華子</td> </tr> <tr> <td>受付日時</td> <td>2002年05月21日 10時30分00秒</td> </tr> </table>		受付番号	025081ILHKJ1	利用者名	日立 華子	受付日時	2002年05月21日 10時30分00秒														
受付番号	025081ILHKJ1																				
利用者名	日立 華子																				
受付日時	2002年05月21日 10時30分00秒																				
支払元口座																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">取引店</td> <td>科目</td> <td>口座番号</td> <td>口座名義人</td> </tr> <tr> <td>本店</td> <td>普通</td> <td>0055555</td> <td>ヒタチガトウサン</td> </tr> </table>		取引店	科目	口座番号	口座名義人	本店	普通	0055555	ヒタチガトウサン												
取引店	科目	口座番号	口座名義人																		
本店	普通	0055555	ヒタチガトウサン																		
資金移動先口座																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">金融機関/支店名</td> <td>科目</td> <td>口座番号</td> <td>口座名義人</td> <td>種別</td> </tr> <tr> <td>日立銀行</td> <td>当座</td> <td>0000001</td> <td>アリコミキコウザ'007</td> <td>振込 事前登録</td> </tr> </table>		金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別	日立銀行	当座	0000001	アリコミキコウザ'007	振込 事前登録										
金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別																	
日立銀行	当座	0000001	アリコミキコウザ'007	振込 事前登録																	
支払金額																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">先方負担手数料</td> <td>¥20,000</td> <td>EDI情報</td> <td>サ'ッピ*</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥200</td> <td>振込依頼人</td> <td>ヒタチガトウサン</td> </tr> <tr> <td>資金移動金額</td> <td>¥19,800</td> <td>コメント欄</td> <td>伝票番号:0000001</td> </tr> <tr> <td>資金移動手数料</td> <td>¥100</td> <td>資金移動指定日</td> <td>2002年05月28日</td> </tr> <tr> <td>合計支払金額</td> <td>¥19,900</td> <td>資金移動予定期日</td> <td>2002年05月28日</td> </tr> </table>		先方負担手数料	¥20,000	EDI情報	サ'ッピ*		¥200	振込依頼人	ヒタチガトウサン	資金移動金額	¥19,800	コメント欄	伝票番号:0000001	資金移動手数料	¥100	資金移動指定日	2002年05月28日	合計支払金額	¥19,900	資金移動予定期日	2002年05月28日
先方負担手数料	¥20,000	EDI情報	サ'ッピ*																		
	¥200	振込依頼人	ヒタチガトウサン																		
資金移動金額	¥19,800	コメント欄	伝票番号:0000001																		
資金移動手数料	¥100	資金移動指定日	2002年05月28日																		
合計支払金額	¥19,900	資金移動予定期日	2002年05月28日																		
<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; font-size: 10pt; margin-right: 10px;" type="button" value="了解"/> <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; font-size: 10pt;" type="button" value="印刷"/>																					

⑦ **了解**をクリックします。

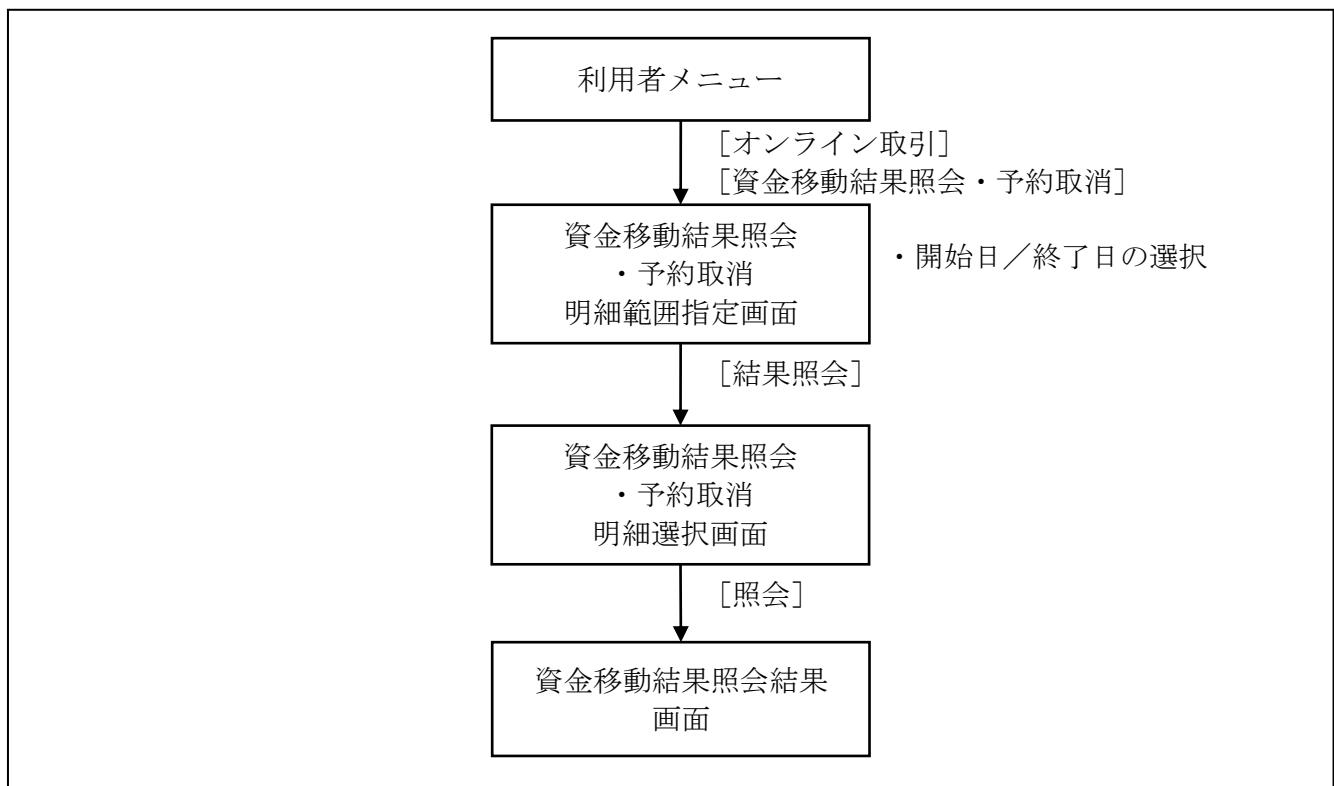
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」
画面に戻ります。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、印刷を
クリックします。

2章 資金移動結果を照会する

ここでは、資金移動結果を照会します。

画面遷移



操作説明

オンライン取引
ファイル伝送
取扱サービ...
利用者情報登録
ログイン
検索
入出金登録
資金移動
資金移動結果照会・予約取消
明細範囲指定
予約取消
結果照会

資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定

資金移動結果の内容照会と取消を行います。
取消可能な未来日付の予約情報を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して [範囲] を押してください。
取消状況および過去の結果照会を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して [範囲] を押してください。

照会範囲指定

資金移動日付指定 開始日: 2015年11月01日 終了日: 2015年12月31日

予約取消 結果照会

- ① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**[資金移動結果照会・予約取消]**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定」画面が表示されます。

- ② 資金移動日の範囲を指定する場合は、「開始日」と「終了日」の年月日をそれぞれ選択します。

- ③ **結果照会**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面が表示されます。

※この画面で範囲を指定した場合は、指定した範囲内の明細のみ表示されます。

資金移動結果照会・予約取消明細選択							
<p>資金移動結果の内容を照会する場合は、資金移動明細を選択し、[照会]を押してください。</p> <p>新規登録/移動予定期間：受付番号／日付　取引実行利用者　支払元口座　入金先口座　取引金額</p>							
<input checked="" type="radio"/>	2003年5月28日	振込 025210SRCH015GK	信金 花子	本店 普通 111111 カシキセイクヨウ	●○銀行 本店 普通 555555 カシキセイクヨウ	支払金額 ¥20,000 先方負担 ¥200 資金移動金額 ¥19,800 手数料 ¥100	
<input type="radio"/>	2003年5月22日	振込 025210SRCH015GJ	信金 太郎	本店 普通 111111 カシキセイクヨウ	●○銀行 本店 普通 555555 カシキセイクヨウ	支払金額 ¥37,000 資金移動金額 ¥36,800 手数料 ¥100	
<input type="radio"/>	2003年5月21日	振替 025081E3DN015BM	信金 花子	本店 普通 111111 カシキセイクヨウ	デモ借入金庫 本店 普通 222222 カシキセイクヨウ	支払金額 ¥97,000 資金移動金額 ¥97,000 手数料 ¥0	
<input type="button" value="戻る"/>							
新ページ 次ページ							

資金移動結果照会結果																											
<p>資金移動結果照会結果は以下の通りです。 2003年05月19日 15時32分00秒時点の情報です。</p>																											
<table border="1"> <tr> <td>受付番号</td> <td>025210SRCH015GK</td> </tr> <tr> <td>利用者名</td> <td>信金 太郎</td> </tr> <tr> <td>受付日時</td> <td>2003年05月19日 15時32分00秒</td> </tr> <tr> <td>伝票</td> <td>正常終了</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="button" value="詳細"/></td> </tr> </table>								受付番号	025210SRCH015GK	利用者名	信金 太郎	受付日時	2003年05月19日 15時32分00秒	伝票	正常終了	<input type="button" value="詳細"/>											
受付番号	025210SRCH015GK																										
利用者名	信金 太郎																										
受付日時	2003年05月19日 15時32分00秒																										
伝票	正常終了																										
<input type="button" value="詳細"/>																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">支払元口座</th> </tr> <tr> <td>支取元店</td> <td>科目</td> <td>口座番号</td> <td>口座名義人</td> </tr> <tr> <td>本店</td> <td>普通</td> <td>111111</td> <td>カシキセイクヨウ</td> </tr> </table>								支払元口座				支取元店	科目	口座番号	口座名義人	本店	普通	111111	カシキセイクヨウ								
支払元口座																											
支取元店	科目	口座番号	口座名義人																								
本店	普通	111111	カシキセイクヨウ																								
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">資金移動先口座</th> </tr> <tr> <td>金融機関名/支店名</td> <td>科目</td> <td>口座番号</td> <td>口座名義人</td> </tr> <tr> <td>○○銀行 本店</td> <td>普通</td> <td>555555</td> <td>カシキセイクヨウ 都度指定</td> </tr> </table>								資金移動先口座				金融機関名/支店名	科目	口座番号	口座名義人	○○銀行 本店	普通	555555	カシキセイクヨウ 都度指定								
資金移動先口座																											
金融機関名/支店名	科目	口座番号	口座名義人																								
○○銀行 本店	普通	555555	カシキセイクヨウ 都度指定																								
<table border="1"> <tr> <td>支払金額</td> <td>¥100,000</td> <td>EDIT情報</td> <td>EDI20030522アビダイ</td> </tr> <tr> <td>先方負担手数料</td> <td>¥80</td> <td>支払名義人</td> <td>カシキセイクヨウ</td> </tr> <tr> <td>資金移動金額</td> <td>¥99,160</td> <td>コメント欄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資金移動手数料</td> <td>¥630</td> <td>資金移動指定日</td> <td>2003年05月18日</td> </tr> <tr> <td>合計支払金額</td> <td>¥99,790</td> <td>資金移動定日</td> <td>2003年05月20日</td> </tr> </table>								支払金額	¥100,000	EDIT情報	EDI20030522アビダイ	先方負担手数料	¥80	支払名義人	カシキセイクヨウ	資金移動金額	¥99,160	コメント欄		資金移動手数料	¥630	資金移動指定日	2003年05月18日	合計支払金額	¥99,790	資金移動定日	2003年05月20日
支払金額	¥100,000	EDIT情報	EDI20030522アビダイ																								
先方負担手数料	¥80	支払名義人	カシキセイクヨウ																								
資金移動金額	¥99,160	コメント欄																									
資金移動手数料	¥630	資金移動指定日	2003年05月18日																								
合計支払金額	¥99,790	資金移動定日	2003年05月20日																								
<input type="button" value="戻る"/>																											

④ 資金移動結果を照会する明細の「選択」欄にチェックを入れ、**照会**をクリックします。

⇒ 「資金移動結果照会結果」画面が表示されます。

※明細が 100 件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

⑤ 資金移動結果を確認します。

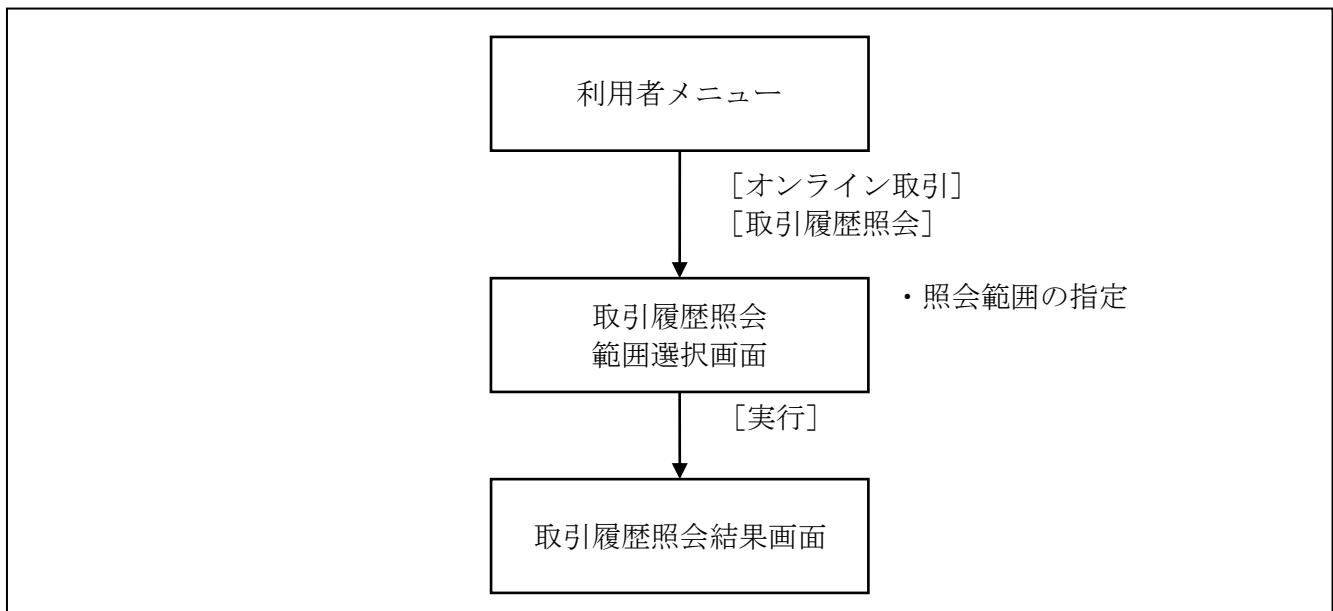
⑥ 戻るをクリックします。

⇒ 「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面に戻ります。

第6編 取引履歴照会

本編では、資金移動および資金移動予約取消の取引履歴照会の操作について説明します。

画面遷移



操作説明



- ① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**取引履歴照会**をクリックします。

⇒「取引履歴照会範囲選択」画面が表示されます。

- ② 「照会範囲指定」で照会する範囲を指定します。

範囲	選択
照会する週を指定する場合	週単位指定 ※第1週～第6週まで指定できます
照会する月を指定する場合	月単位指定 ※「当月」または、「先月」を選択します
照会する期間を指定する場合	日付指定 ※「開始」、「終了」を指定します

※当月のある1週間分の履歴を照会する場合は、「週単位の指定」を選択して何週目の履歴を照会するかを選択します

※「週」は、月～日曜日を基準とします。ただし、第1週については、月初から最初の日曜日までとします。

※当月または先月の1ヶ月分の履歴を照会する場合は、「月単位指定」を選択して「当月」または「先月」を選択します。

※日付を指定して履歴を照会する場合は、「日付指定」を選択して操作日を基準に選択します。

- ③ **実行**をクリックします。

⇒「取引履歴照会結果」画面が表示されます。

- ④ 取引履歴を照会します。

※表示されている履歴を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

※明細が100件を超える場合は、次ページ/前ページで表示を切り替えます。

照会範囲	照会件数
2004年11月01日 ~ 2004年11月19日	3件

支払番号 利用者名 資金移動予定日 取引種別 登録日 受付完了 借入 花子 2004年11月22日	種別 取引状況 詳細 振込 受付完了 普通 1018002 シキシヨウ 2004年11月22日	支払元 本店 普通 1018002 シキシヨウ	入金先 みよし銀行 本店 普通 0000000 カソリヤ011	取引金額 ¥50,000 ¥20,000 手数料 ¥315	コメント 伝票番号: ¥50,000 0000001 ¥20,000 サービ ¥315
20370451TM# 2004年11月17日 11時36分17秒 法人: 太郎 2004年11月17日	振込 処理完了 本店 普通 1014001 カソリヤ014	日立信用金庫 新宿支店 普通 0000000 カソリヤ011	支払金額 ¥20,000 ¥20,000 手数料 ¥315	12月分 200412	
2037045011# 2004年11月05日 10時32分45秒 法人: 太郎 2004年11月05日	振込 エラー エラーが発生しました。 詳しくお読みください。 窓口までご連絡ください。	ちみじ 銀行 本店 営業部 普通 0000000 カソリヤ011	支払金額 ¥20,000 ¥20,000 手数料 ¥315		

第7編 資金移動先口座情報の編集

本編では、法人 IB サービスで利用する資金移動先口座情報の登録や修正／削除等の操作について説明します。

資金移動先口座の登録には次の 2 方式があります。

◆事前登録方式

事前登録方式とは、資金移動先口座を事前に書面でご登録いただく方式です。

◆都度指定方式

都度振込方式とは、法人 IB サービスにて、新規資金移動先口座の登録、または新規に資金移動取引を行った結果画面からご登録いただく方式です。

法人 IB サービスでは、「都度指定方式」にてご登録いただきました資金移動先口座の編集を行うことができます。

資金移動取引実施前に資金移動先の口座情報を登録することができます。

また、資金移動取引実施後に登録した資金移動先の口座情報を修正／削除／印刷／ダウンロードすることができます。

補足

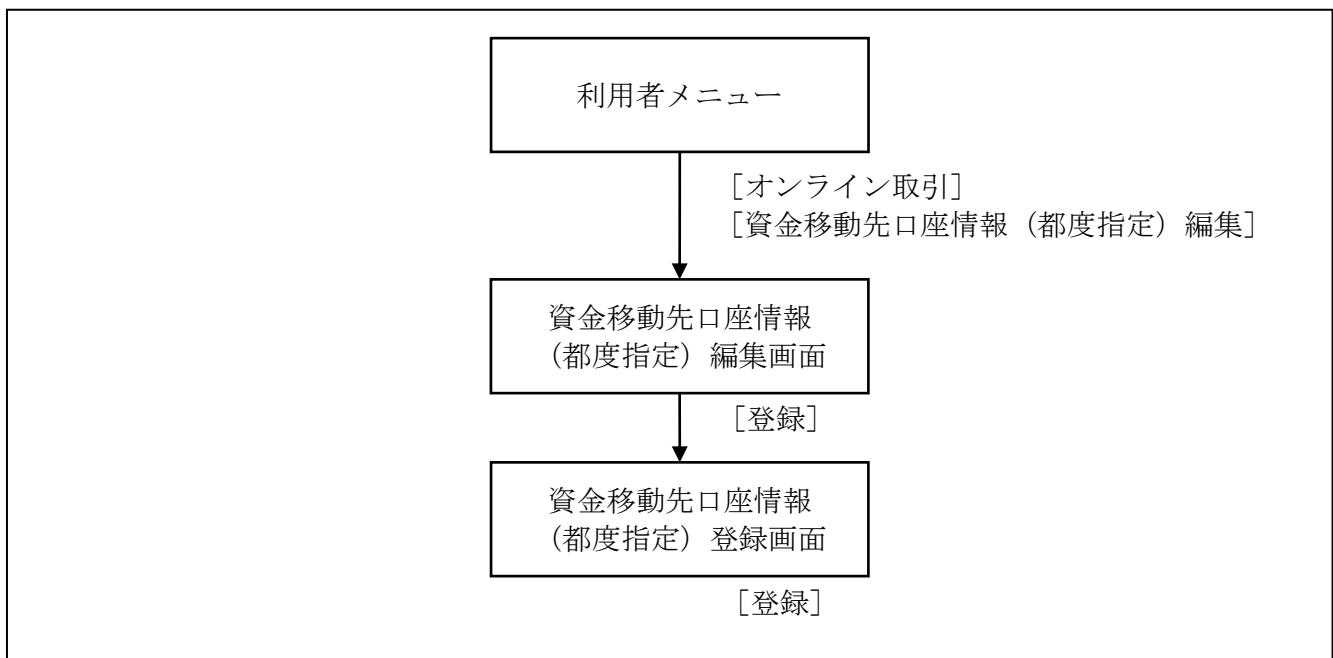
◆資金移動先口座は、事前登録、受取人マスタと合わせて、最大 9999 件まで登録できます。

- 資金移動先口座情報を登録する
- 登録済の資金移動先口座情報を修正する
- 登録済の資金移動先口座情報を削除する
- 登録済の資金移動先口座情報を印刷する
- 外部ファイルを利用して資金移動先口座を一括登録する
- 登録済の資金移動先口座情報を CSV データでダウンロードする

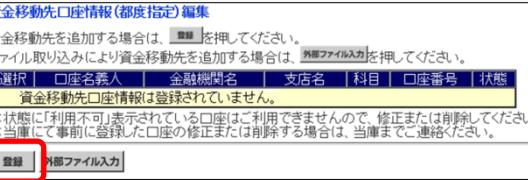
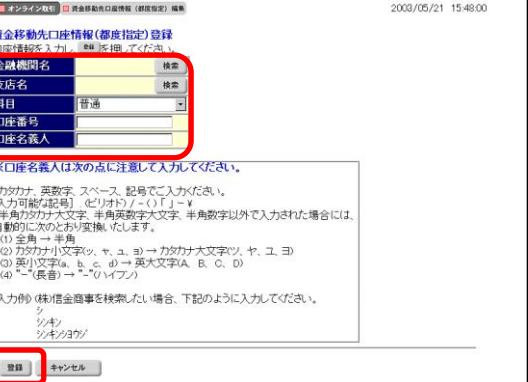
1章 資金移動先口座情報を登録する

ここでは、資金移動先の口座情報を新規登録します。
なお、口座確認は資金移動取引実施時に実行されます。

画面遷移



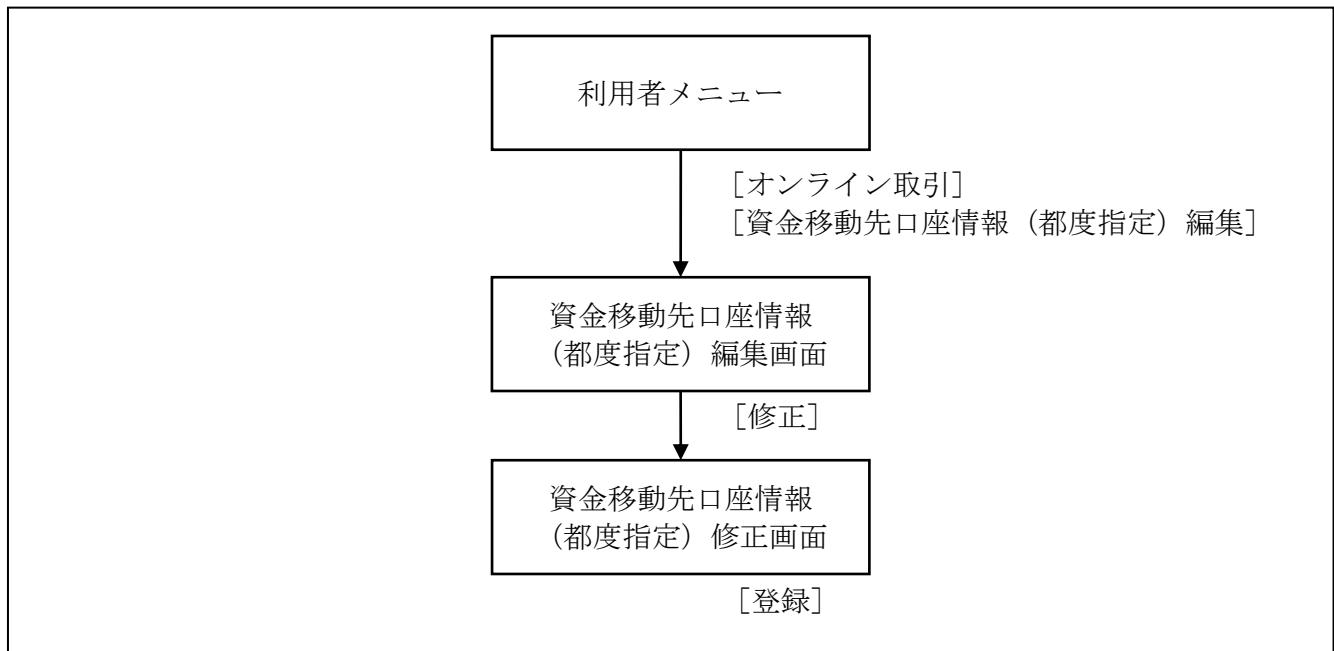
操作説明

	<p>① 利用者メニューで、オンライン取引から資金移動先口座情報（都度指定）編集をクリックします。</p> <p>⇒「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面が表示されます。</p>												
	<p>② 登録をクリックします。</p> <p>⇒「資金移動先口座情報（都度指定）登録」画面が表示されます。</p>												
	<p>③ 資金移動先として登録する口座情報を設定します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #668dce; color: white;">項目</th> <th style="background-color: #668dce; color: white;">説 明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>金融機関名</td> <td>検索をクリックして、金融機関を指定します。</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>検索をクリックして、支店名を指定します。</td> </tr> <tr> <td>科目</td> <td>プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通／当座／納税準備／貯蓄</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>口座番号を入力します。</td> </tr> <tr> <td>口座名義人</td> <td>口座名義人を入力します。 参照 口座名義人の入力可能文字については「I. 基本 第1編2章2.4 入力可能文字について」参照</td> </tr> </tbody> </table> <p>補足 納税準備預金への資金移動は、当金庫宛ての場合のみ可能です。</p>	項目	説 明	金融機関名	検索 をクリックして、金融機関を指定します。	支店名	検索 をクリックして、支店名を指定します。	科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通／当座／納税準備／貯蓄	口座番号	口座番号を入力します。	口座名義人	口座名義人を入力します。 参照 口座名義人の入力可能文字については「I. 基本 第1編2章2.4 入力可能文字について」参照
項目	説 明												
金融機関名	検索 をクリックして、金融機関を指定します。												
支店名	検索 をクリックして、支店名を指定します。												
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通／当座／納税準備／貯蓄												
口座番号	口座番号を入力します。												
口座名義人	口座名義人を入力します。 参照 口座名義人の入力可能文字については「I. 基本 第1編2章2.4 入力可能文字について」参照												
	<p>④ 登録をクリックします。</p> <p>⇒「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面に戻ります。</p> <p>※登録しようとした資金移動先口座情報が既に登録されていた場合、上書き確認のメッセージが表示されます。</p> <p>※上書きする場合は登録、登録をやめる場合は、キャンセルをクリックします。</p>												

2章 登録済の資金移動先口座情報を修正する

法人IBサービスに登録済の資金移動先の口座情報を修正します。

画面遷移



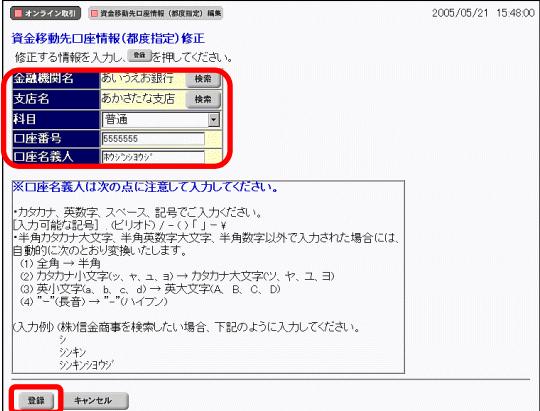
操作説明

① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**資金移動先口座情報（都度指定）編集**をクリックします。
⇒ 「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面が表示されます。

② 修正する口座情報の「選択」欄をクリックし、**修正**をクリックします。
⇒ 「資金移動先口座情報（都度指定）修正」画面が表示されます。

③ 口座情報を修正します。

項目	説明
金融機関名	検索をクリックして、金融機関を指定します。
支店名	検索をクリックして、支店名を指定します。
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通／当座／納税準備／貯蓄
口座番号	口座番号を入力します。
口座名義人	口座名義人を入力します。 参照 口座名義人の入力可能文字については「I. 基本 第1編2章2.4 入力可能文字について」参照



④ **登録**をクリックします。

⇒ 「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面に戻ります。

補足

◆ 上書き確認について

登録しようとした資金移動先口座情報が既に登録されていた場合、上書き確認のメッセージが表示されます。

2005/05/21 15:48:50

オンライン取引 資金移動

資金移動先口座情報(都度指定)上書き確認

指定された資金移動先と同じ口座情報が既に登録されています。
このまま上書き登録を行う場合は**登録**を押してください。

登録済みの口座情報			
金融機関名	支店名	科目	口座番号
みづほ銀行	本店	普通	0000444
口座名義人(カナ)	口座名義人(漢字)	検索用カナ名称	
ミツバタケウ	みづば太郎	ミツバタケウ	

上書きする口座情報			
金融機関名	支店名	科目	口座番号
みづほ銀行	本店	普通	0000444
口座名義人(カナ)	口座名義人(漢字)	検索用カナ名称	
カミツバタケウ		ミツバタケウ	

登録 **キャンセル**

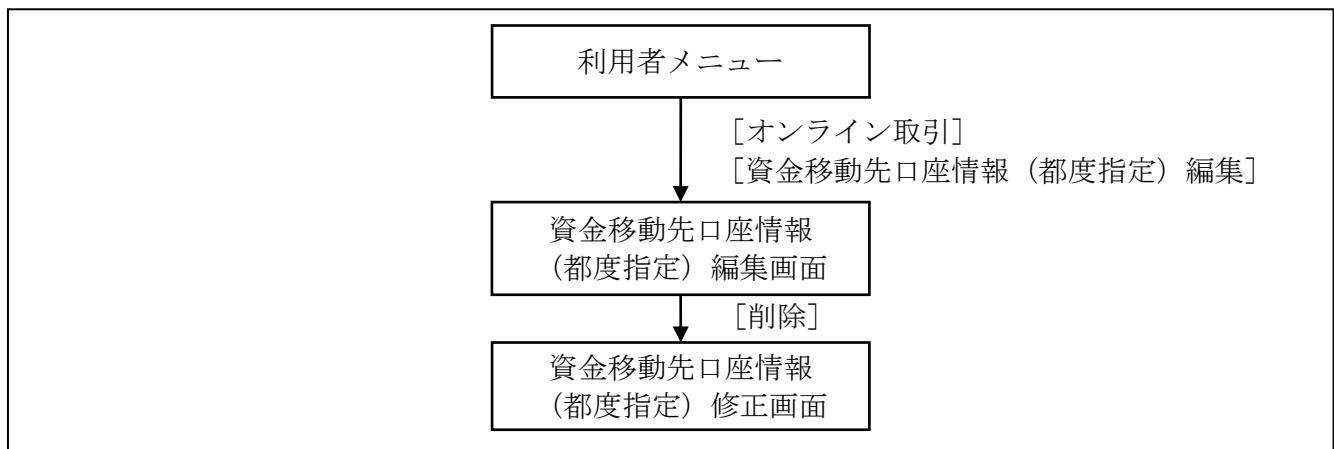
上書きする場合は**登録**、登録をやめる場合は**キャンセル**をクリックします。

登録済の口座情報の口座名義人（カナ）と上書きする口座名義人（カナ）が異なる場合、口座名義人（漢字）は空白で設定されます。

3章 登録済の資金移動先口座情報を削除する

ここでは、登録済の資金移動先の口座情報を削除します。

画面遷移



操作説明

① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**資金移動先口座情報（都度指定）編集**をクリックします。

⇒ 「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面が表示されます。

② 削除する口座情報の「選択」欄をクリックし、**削除**をクリックします。

⇒ 「確認」画面が表示されます。

※複数選択も可能です。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は資金移動を行えませんので、修正をするか削除を行ってください。

※口座情報が 50 件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

③ **OK**をクリックします。

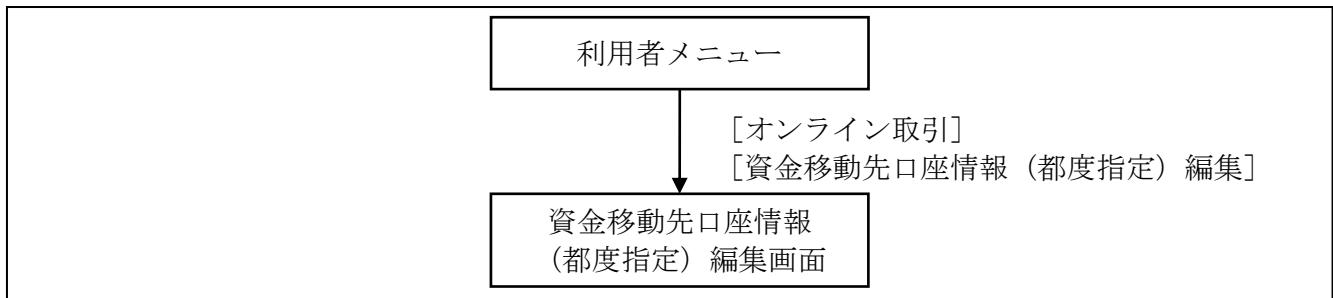
※削除をやめる場合は**キャンセル**をクリックします。

⇒ 「資金移動先口座情報（都度指定）削除完了」画面が表示されます。

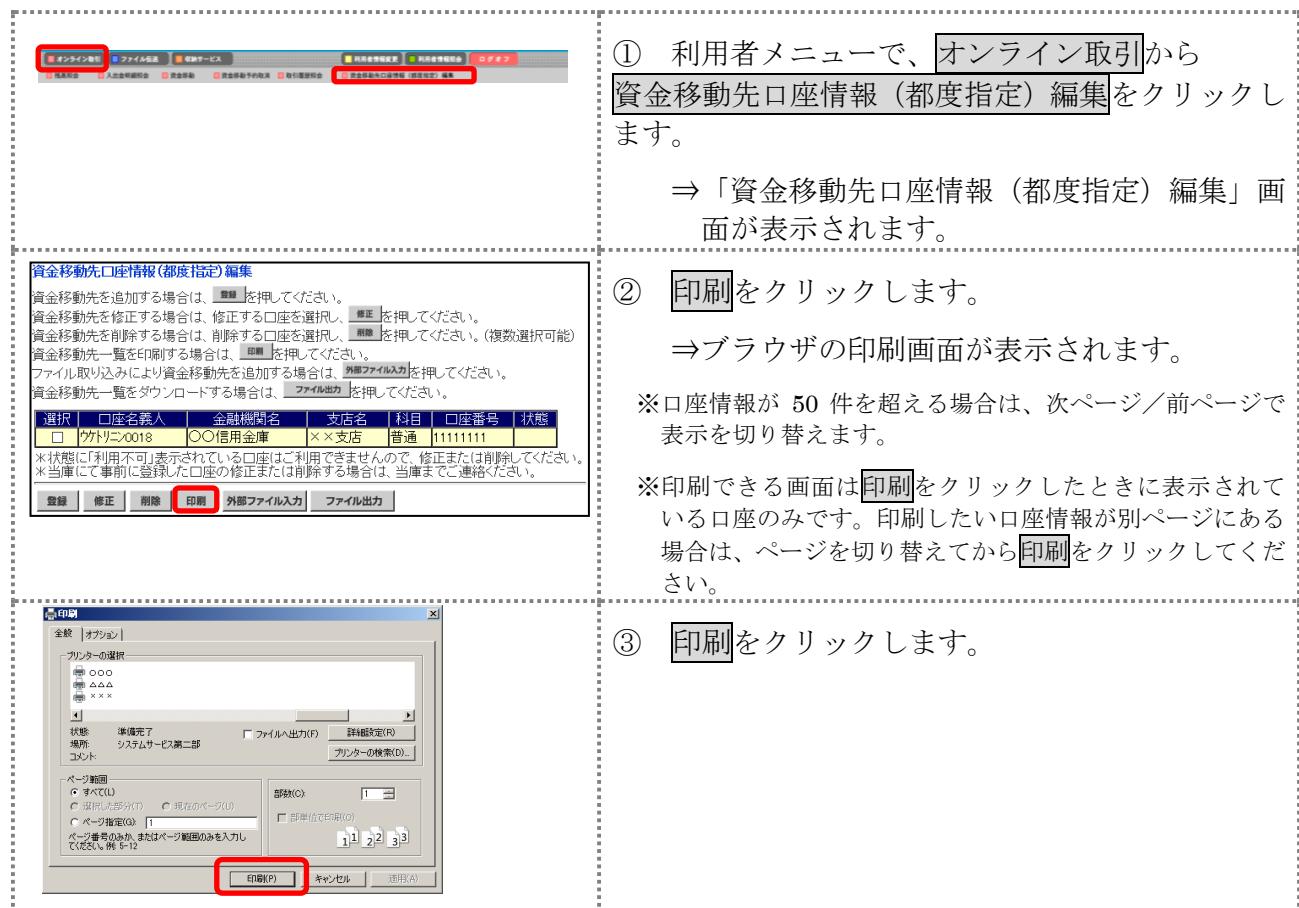
4章 登録済の資金移動先口座情報を印刷する

ここでは、登録済の資金移動先の口座情報を印刷します。

画面遷移



操作説明



① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**[資金移動先口座情報（都度指定）編集]**をクリックします。

⇒「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面が表示されます。

② **印刷**をクリックします。

⇒ブラウザの印刷画面が表示されます。

※口座情報が 50 件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

※印刷できる画面は**印刷**をクリックしたときに表示されている口座のみです。印刷したい口座情報が別ページにある場合は、ページを切り替えてから**印刷**をクリックしてください。

③ **印刷**をクリックします。

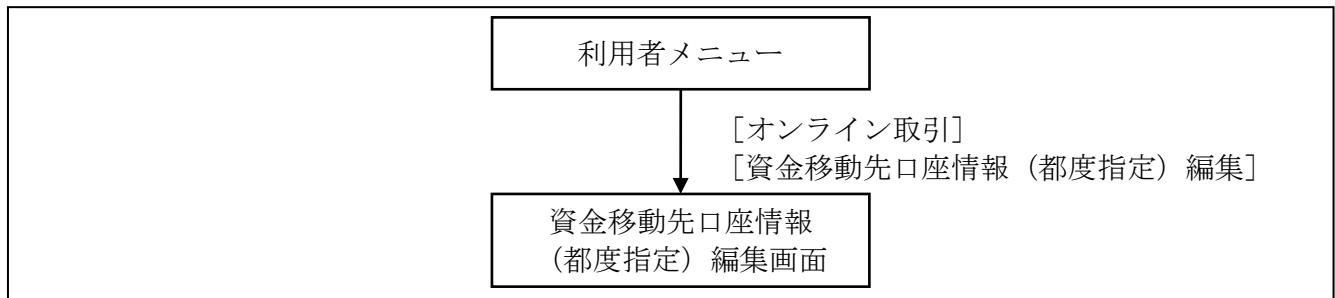
画面イメージ（各段階）：

- 利用者メニュー画面：オンライン取引と資金移動先口座情報（都度指定）編集ボタンが赤枠で囲まれている。
- 資金移動先口座情報（都度指定）編集画面：登録、修正、削除、印刷、外部ファイル入力、ファイル出力ボタンがあり、印刷ボタンが赤枠で囲まれている。
- 印刷設定画面：印刷範囲（すべて）、部数（1）、印画紙（1）、印刷ボタンが赤枠で囲まれている。

5章 外部ファイルを利用して資金移動先口座を一括登録する

ここでは、複数の振込先情報を外部ファイル（CSV形式）として作成しておき、アップロード機能を利用して一括登録します。

画面遷移



操作説明

① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**資金移動先口座情報（都度指定）編集**をクリックします。

⇒「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面が表示されます。

② 削除する口座情報の「選択」欄をクリックし、**外部ファイル入力**をクリックします。

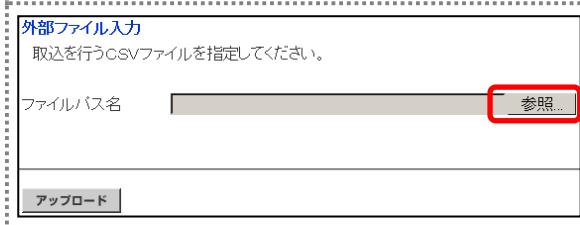
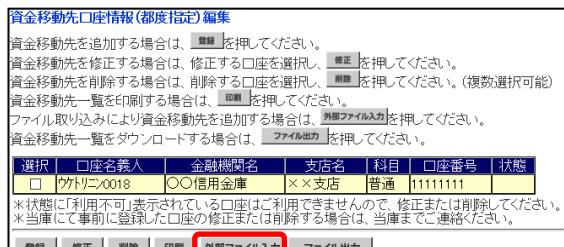
⇒「外部ファイル入力」画面が表示されます。

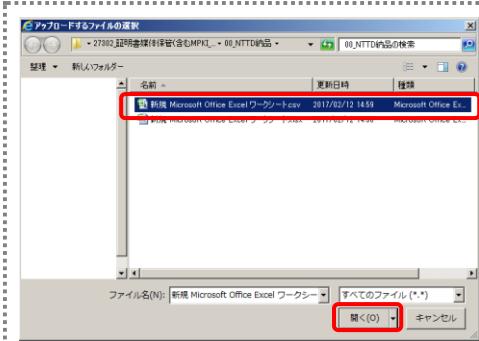
※口座情報が50件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

※印刷できる画面は**印刷**をクリックしたときに表示されている口座のみとなります。印刷したい口座情報が別ページにある場合は、ページを切り替えてから**印刷**をクリックしてください。

③ **参照**をクリックします。

⇒「ファイルの選択」画面が表示されます。





④ 事前に作成しておいた、マスタ情報のファイルを選択します。

⑤ [開く]をクリックします。

⇒「外部ファイル入力」画面に戻ります。

外部ファイル入力

取込を行うCSVファイルを指定してください。

ファイルパス名 [参照...]

[アップロード]

【正常にアップロードできた場合】

外部ファイル入力結果	
処理開始日・時間	16年11月09日13時14分03秒
処理終了日・時間	16年11月09日13時14分03秒
入力件数	3件
正常処理件数	3件
異常処理件数	0件
登録処理件数	0件

[次へ]

【入力データが相違していた場合】

外部ファイル入力結果		
処理開始日・時間	16年11月09日13時14分03秒	
処理終了日・時間	16年11月09日13時14分03秒	
入力件数	3件	
正常処理件数	2件	
異常処理件数	1件	
登録処理件数	2件	

外部ファイル入力処理で正しく処理できないデータがありました。

コード	位置	項目名	入力レコード内容	理由
2	6666_ベンダシンキン_ベンダ信用金庫_001_ボテン_本店_1,0001234_シンキン_カウ	金融機関コード,支店コード,預金種目,口座番号	同一データ登録済み	

[次へ]

【同一データが登録されていた場合】

外部ファイル入力結果		
処理開始日・時間	16年11月09日13時14分03秒	
処理終了日・時間	16年11月09日13時14分03秒	
入力件数	3件	
正常処理件数	2件	
異常処理件数	1件	
登録処理件数	2件	

外部ファイル入力処理で正しく処理できないデータがありました。

コード	位置	項目名	入力レコード内容	理由
1	6667_1_1,5555555,シンキン_ショウケン,7,1	受取人ナメ		文字チェックエラー
2	6667_1_1,55,シンキン_ショウケン,7,0	受取人ナメ		文字チェックエラー

[次へ]

【一度の登録件数が上限値を超えた場合】

外部ファイル入力結果		
処理開始日・時間	12年08月09日19時34分27秒	
処理終了日・時間	12年08月09日19時34分27秒	
入力件数	501件	
正常処理件数	0件	
異常処理件数	0件	
登録処理件数	0件	

外部ファイル入力処理で登録件数が上限件数を超えると、登録処理を中断します。

⑥ [アップロード]をクリックします。

アップロードが完了した際は、自動的に次画面に遷移します。

⇒「外部ファイル入力結果」画面が表示されます。

⑦ [次へ]をクリックします。

⇒「資金移動先口座情報（都度指定）編集画面」画面に戻ります。
アップロードした資金移動先口座情報は、資金移動先口座一覧に追加されています。

※アップロードする外部ファイルが所定のフォーマットと相違している場合は、エラーが画面に表示されます。

※アップロードした外部ファイルのうち、正常処理と異常処理が混在する場合は、正常処理された受取人情報のみ追加されます。

※外部ファイルを使用して一度に登録できる上限は、500件までです。

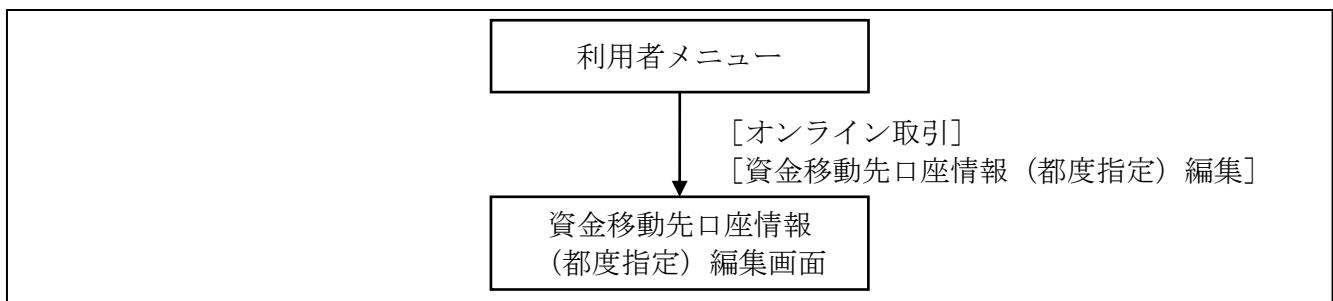
取込可能な CSV ファイル仕様

No	項目	タイプ／桁数	区分	備考	入力例
1	金融機関コード	数字-半角 4 桁	必須		0123
2	金融機関カナ名	英数ｶﾅ-半角 15 桁以内	任意		アイﾝﾄﾞ
3	金融機関漢字名	漢字-全角 30 桁以内	任意		あいう銀行
4	支店コード	数字-半角 3 桁	必須		012
5	支店カナ名	英数ｶﾅ-半角 15 桁以内	任意		ホンテン
6	支店漢字名	漢字-全角 30 桁以内	任意		本店
7	科目	数字-半角 1 桁	必須	普通:1 当座:2 納税準備:3 貯蓄:4	1
8	口座番号	数字-半角 7 桁以内	必須		1234567
9	口座名義人	英数ｶﾅ-半角 30 桁以内	必須		ｼﾝｷﾝ タﾛｳ

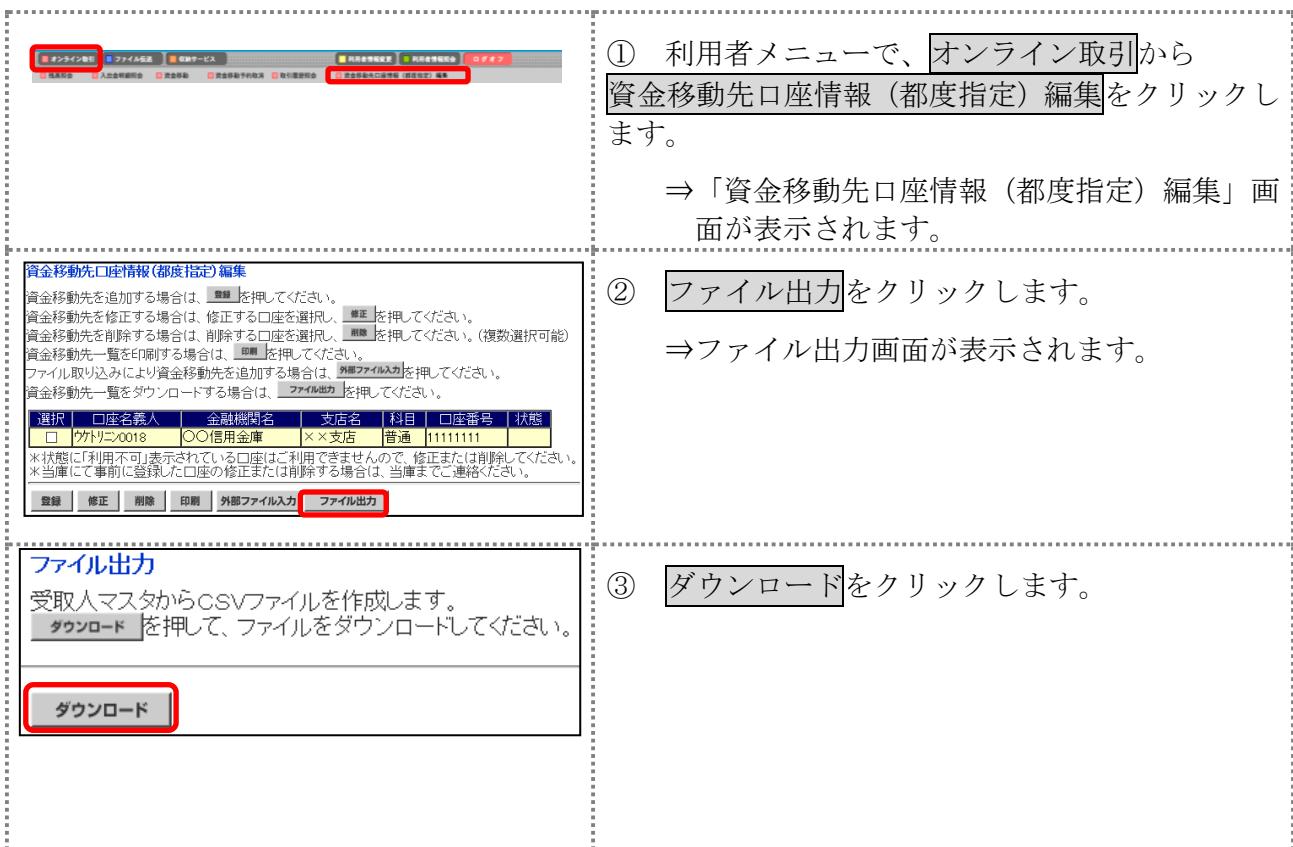
6章 登録済の資金移動先口座情報を CSV データでダウンロードする

ここでは、登録済の資金移動先の口座情報を CSV データでダウンロードします。

画面遷移



操作説明



操作手順図は、以下の3つの段階で構成されています。

- ① 利用者メニューで、**[オンライン取引]**から**[資金移動先口座情報 (都度指定) 編集]**をクリックします。
⇒ 「資金移動先口座情報 (都度指定) 編集」画面が表示されます。
- ② **ファイル出力**をクリックします。
⇒ ファイル出力画面が表示されます。
- ③ **ダウンロード**をクリックします。

各段階の表示例は、右側に示されています。

- 段階①:** 利用者メニュー画面。赤枠で「オンライン取引」と「資金移動先口座情報 (都度指定) 編集」が強調表示されています。
- 段階②:** 資金移動先口座情報 (都度指定) 編集画面。赤枠で「ファイル出力」ボタンが強調表示されています。
- 段階③:** ファイル出力画面。赤枠で「ダウンロード」ボタンが強調表示されています。

第8編 税金・各種料金の払込み（ペイジー）

本編では、税金・各種料金の払込み（Pay-easy／ペイジー）の操作について説明します。

代表口座、利用口座から収納機関に対し、税金や各種料金の払込みを行います。

また、払込みの取引履歴を照会することもできます。

● 税金・各種料金を払込む（オンライン方式）

収納機関から送付された払込書もしくは納付書がある場合には、法人 IB サービスの「収納サービス」メニューから、国庫金、地方公共団体（以下、地公体という）および民間企業の収納機関への払込みを行います。この方式のことを「オンライン方式」と言います。

● 税金・各種料金を払込む（情報リンク方式）

各収納機関ホームページ（Web サイト）で支払内容の確認を行った後、支払方法として当金庫の法人 IB サービスを選択いただき、払込みを行います。この方式のことを「情報リンク方式」と言います。

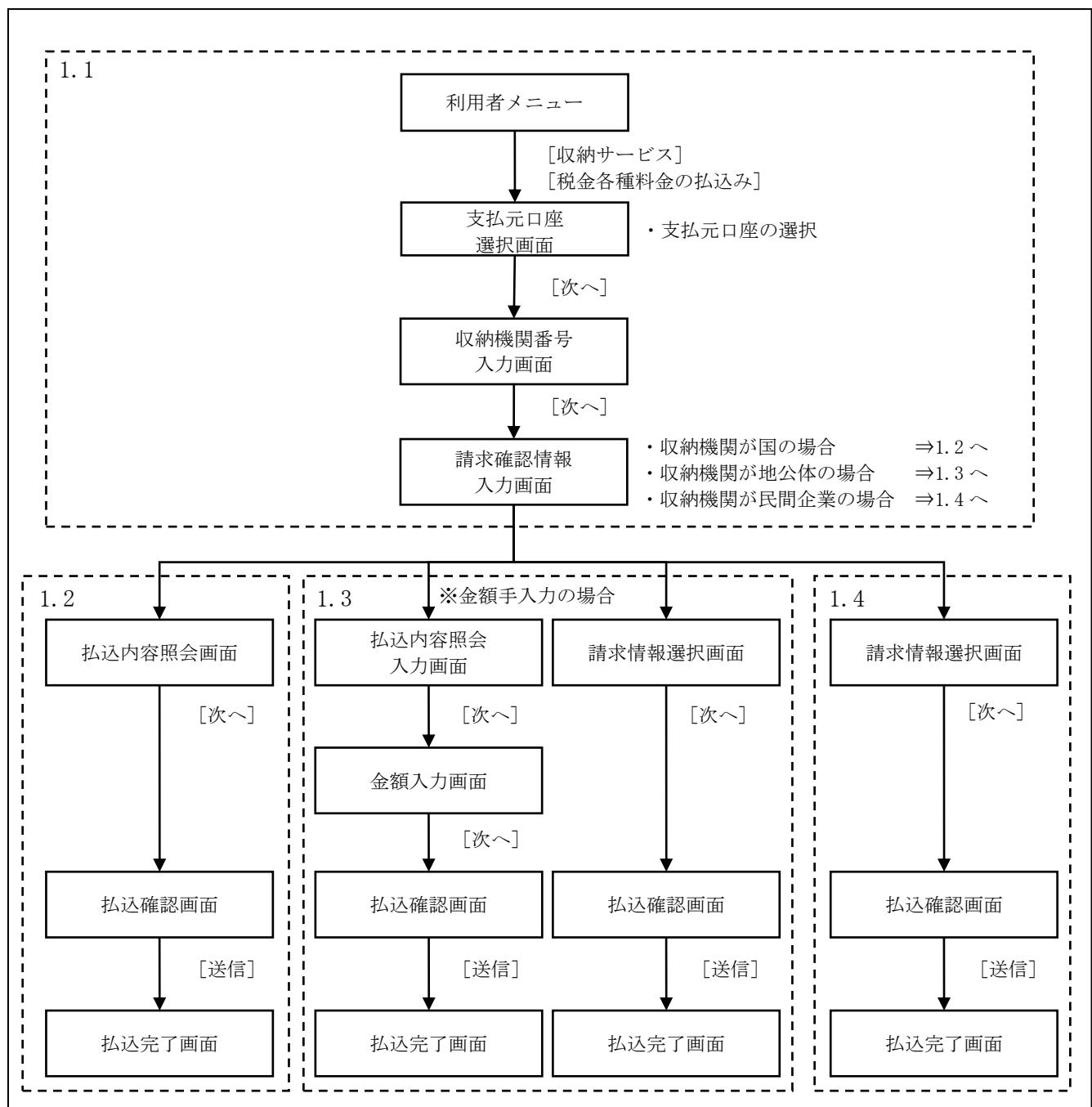
● 払込み履歴を照会する

各種払込み内容の照会（週単位指定／月単位指定／日付指定）を行います。1ヶ月前までの払込み履歴が照会できます。

1章 税金・各種料金を払込む（オンライン方式）

1.1 請求確認情報を入力する

画面遷移



操作説明

	<p>① 利用者メニューで、収納サービスから 税金・各種料金の払込みをクリックします。</p> <p>⇒ 「支払元口座選択」画面が表示されます。</p>												
	<p>② 支払元口座の「選択」欄をチェックして、 次へをクリックします。</p> <p>⇒ 「収納機関番号入力」画面が表示されます。</p>												
	<p>③ 収納機関より送付された払込書／納付書に記載された「収納機関番号」を入力します。</p> <p>④ 次へをクリックします。</p> <p>⇒ 「請求確認情報入力」画面が表示されます。</p>												
	<p>⑤ 収納機関より送付された払込書／納付書に記載された情報を入力します。</p> <p>※入力する情報は、収納機関によって以下のように異なります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #668dce; color: white;">収納機関</th> <th style="background-color: #668dce; color: white;">入力情報</th> <th style="background-color: #668dce; color: white;">参照先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国</td> <td>納付番号、確認番号、 納付区分（国税庁宛のみ）</td> <td>1.2 へ</td> </tr> <tr> <td>地公体</td> <td>納付番号、確認番号、納付区分 ※納付番号については、払込書に記載されている番号から「- (ハイフン)」を除いて入力してください。</td> <td>1.3 へ</td> </tr> <tr> <td>民間企業</td> <td>「お客様番号」、「確認番号」</td> <td>1.4 へ</td> </tr> </tbody> </table> <p>⑥ 次へをクリックします。</p>	収納機関	入力情報	参照先	国	納付番号、確認番号、 納付区分（国税庁宛のみ）	1.2 へ	地公体	納付番号、確認番号、納付区分 ※納付番号については、払込書に記載されている番号から「- (ハイフン)」を除いて入力してください。	1.3 へ	民間企業	「お客様番号」、「確認番号」	1.4 へ
収納機関	入力情報	参照先											
国	納付番号、確認番号、 納付区分（国税庁宛のみ）	1.2 へ											
地公体	納付番号、確認番号、納付区分 ※納付番号については、払込書に記載されている番号から「- (ハイフン)」を除いて入力してください。	1.3 へ											
民間企業	「お客様番号」、「確認番号」	1.4 へ											

1.2 収納機関が国の場合

操作說明

お問い合わせ
資金・各種料金の払込み

2007/10/30 10時08分

払込内容照会

内容をご確認のうえ、間違いがない場合は、**次へ** を押してください。
なお、間違いがある場合には、上のメニューより**資金・各種料金の払込み**をご選択いただき、始めから払込手続きを行ってください。

払込内容	
払込先	財務会計センタ
預付番号	30102
お名前	九平太郎
払込内容	払込内容
払込金額	¥1,000
内訳金額	¥0

次へ

- ① 払込先、納付番号、お名前、払込内容などを確認し、次へをクリックします。

⇒ 「払込確認」画面が表示されます。

※「金額入力」画面が表示された場合には、払込金額を入力します。

収納サービス 税金・各種料金の払込み

金額入力

払込金額を入力し、**次へ**を押してください。

払込金額 円

次へ **クリア**

- #### 【「金額入力」画面が表示された場合】

- ② 「**払込金額**」を入力し、**次へ**をクリックします。

⇒ 「払込確認」画面が表示されます。

※「金額入力」画面が表示されない場合は、本操作は不要です。

取引サービス **融資・各種料金の払込み**

払込確認

払込内容をご確認のうえ、間違ひがなければ、利用者確認暗証番号を入力し「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタン押されると料金・各種料金の払込手続きが完了します。
 また、「キャンセル」ボタンを押されると、払込手続きを全て中止します。

支払元口座			
お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1016002	フツウ

支払前残高	
¥80,000	

払込内容	
払込先	財務会計ゼンタ
預附番号	30102
お名前	丸平太郎
払込内容	払込内容
払込金額	¥1,000
内訳滞金	¥0
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥1,300

利用者確認暗証番号

- 【利用者確認暗証番号を利用している場合】

- ### ③ 払込内容を確認します。

- ④ 送信する場合は、「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※込みをやめる場合は[キャンセル]をクリックします。
※表示されている内容を印刷する場合は、[印刷]をクリックし

收銀サービス
支店・各種割引の登録

払込確認

払込内容をご確認のうえ、間違いかなければ、ワンタイムパスワードを入力し「送信」ボタンを押し「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押されますと税金・各種料金の払込手続きが完了します。また、「キャンセル」ボタンを押されると、払込手続きを全て中止します。

支払元口座

取扱店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	00000001	ヒタチショウジ
支払前残高			
¥35,000,000			

払込内容

払込先	財務会計センター
お客様番号	413952076137780
お名前	日立商事
払込内容	〇年×月分電機使用料
払込金額	¥11,000
内消費税	¥525
内徴滞金	¥600
払込手数料	¥0
金融機関手数料	¥315
合計金額	¥11,315

ワンタイムパスワード

XXXX XXXX
1234 5678 9012 3456

ワンタイムパスワード

- ①「3」ボタンを押下
- ②払込先の取扱店番号を
入力後、「OK」ボタン
を押下
- ③表示された 6 枚の数字
をパスワード入力欄に入
力する。

送信
キャンセル
印刷

- 【ワンタイムパスワード（トークン）を利用してい
る場合】

- ### ③ 扱込内容を確認します。

- ④ 送信する場合は、「ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます

※込みをやめる場合はキャンセルをクリックします。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

受取サービス	現金・各種料金の払込み		
払込完了			
お取引頂きありがとうございました。下記の内容で承りました。なお、お問い合わせの際には下記の受付番号が必要となりますので、番号をお控えください。			
受付番号	4388PDR01VJ		
利用者名	取引 二郎 植		
送信日時	2004年03月31日 12時34分56秒		
状態	支払完了		
支払元口座			
お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店001	当座	2012001	カタシヤ002
支払後残高		¥78,700	
払込内容			
払込先	財務会計センタ		
受付番号	30102		
氏名前	九平太郎		
払込内容	払込内容		
払込金額	¥1,000		
内訳滞金	¥0		
金融機関手数料	¥300		
合計金額	¥1,300		
払込結果をご確認いただく場合は、上のメニューより「受取サービス取引履歴検索」をご選択願います。その他のお取引をご利用いただく場合は、上のメニューよりお取引をご選択願います。			
<input type="button" value="了解"/>	<input type="button" value="印刷"/>		

- ⑤ 受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。印刷して保管しておくことをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

- ⑥ **了解**をクリックします。

⇒ 「支払元口座選択」画面に戻ります。

1.3 収納機関が地方公共団体の場合

操作説明

【「払込内容照会」画面から払込みを行う場合】

2007/10/30 18:13:32

内容をご確認のうえ、間違いなければ、[次へ]を押してください。
なお、間違いがある場合は、上のメニューより[払込内容照会]を選択いただき、始めから払込手続きを行ってください。

払込内容

払込先	佐藤
内訳番号	02408
お名前	地公体太郎
払込内容	内訳内容表408

[次へ]

2007/10/30 18:13:32

払込金額を入力し、[次へ]を押してください。

払込金額 円

[次へ] [クリア]

2007/10/30 18:13:32

払込内容をご確認のうえ、間違いなければ、利用者確認暗証番号を入力し「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押されると税金・各種料金の払込手続きが完了します。
また、「キャンセル」ボタンを押されると、払込手続きを全て中止します。

支払元店舗

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1016002	フク

支払前残高

払込内容 (1/1件目)

払込先	北海道札幌市
内訳番号	02405
お名前	地公体太郎
払込内容	内訳情報4050
払込金額	¥10,000
内訳滞金	-
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥10,300

利用者確認暗証番号

[送信] [キャンセル] [印刷]

2007/10/30 18:13:32

払込内容をご確認のうえ、間違いなければ、ワンタイムパスワードを入力し「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押されると税金・各種料金の払込手続きが完了します。
また、「キャンセル」ボタンを押されると、払込手続きを全て中止します。

支払元店舗

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	0000001	ヒタチヨウジ

支払前残高

払込内容

払込先	北海道札幌市
内訳番号	413952076137780
お名前	日立商事
払込内容	〇年×月分電機使用料
払込金額	¥11,000
内訳消費税	¥525
内訳滞金	¥600
払込手数料	¥0
金融機関手数料	¥315
合計金額	¥11,315

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード
①「3」ボタンを押下
②払込先の収納機関番号
を入力後、「OK」ボタン
を押下
③表示された6桁の数字
をパスワード入力欄に入
力する。

[送信] [キャンセル] [印刷]

- ① 払込先、納付番号、お名前、払込内容などを確認し、[次へ]をクリックします。

⇒ 「金額入力」画面が表示されます。

- ② 払込金額を入力し、[次へ]をクリックします。

⇒ 「払込確認」画面が表示されます。

【利用者確認暗証番号を利用している場合】

- ③ 払込内容を確認します。

- ④ 送信する場合は、「利用者確認暗証番号」を入力し、[送信]をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は[キャンセル]をクリックします

※表示されている内容を印刷する場合は、[印刷]をクリックします。

【ワンタイムパスワード（トークン）を利用している場合】

- ③ 払込内容を確認します。

- ④ 送信する場合は、「ワンタイムパスワード」を入力し、[送信]をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は[キャンセル]をクリックします

※表示されている内容を印刷する場合は、[印刷]をクリックします。

④ 受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。印刷して保管しておくことをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

⑤ 受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。印刷して保管しておくことをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

⑥ **了解**をクリックします。
⇒ 「支払元口座選択」画面に戻ります。

受付番号	4344F7A11011			
利用者名	取引 二郎 様			
送信日時	2004年03月31日 12時34分56秒			
状態	支払完了			
支払元口座	本店001	科目	口座番号	口座名義人
	当座	2012001	カクシヤ002	
支払後残高	¥78,700			
払込内容	払込先: 佐賀県 受付番号: 02408 お名前: 地公体太郎 払込内容: 納付内容漢字40B 払込金額: ¥10,000 金融機関手数料: ¥300 合計金額: ¥10,300			
払込結果をご確認いただく場合は、上のメニューより 取納サービス取引履歴検索 をご選択願います。その他のお取引をご利用いただく場合は、上のメニューより お取引 をご選択願います。				
了解 印刷				

【「請求情報選択」画面から払込みを行う場合】

支払先	お名前	納付番号
東京都	地公太郎	20102

支払の入力が行われた請求

選択	払込内容	払込金額	内延滞金
<input checked="" type="checkbox"/>	内付情報	¥1,000	-

次へ

- ① お支払いいただく請求情報の「選択」欄にチェックを入れます。

※複数選択も可能です。

※未払いの請求情報が最大3明細まで表示されます。

参照 口複数の請求情報を選択した場合は、後述の「複数の払込みについて」参照

- ② 払込内容、払込金額などを確認し、**次へ**をクリックします。

⇒ 「払込確認」画面が表示されます。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1016002	フク

支払前残高
¥80,000

払込内容 (1/1件目)

払込先	北海道札幌市
府行番号	02405
お名前	地公太郎
払込内容	内付情報4050
支払金額	¥10,000
内延滞金	-
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥10,300

利用者確認暗証番号 []

送信 **キャンセル** **印刷**

【利用者確認暗証番号を利用している場合】

- ③ 払込内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は**キャンセル**をクリックします

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	00000001	ヒタシウジ

支払前残高
¥35,000,000

払込内容

払込先	北海道札幌市
お客様番号	413952076137780
お名前	日立商事
払込内容	〇年×月分電機使用料
支払金額	¥11,000
内消費税	¥525
内延滞金	¥600
払込手数料	¥0
金融機関手数料	¥315
合計金額	¥11,315

ワントイムパスワード []

ワントイムパスワード
①「3」ボタンを押下
②払込先の収納機関番号を入力後、「OK」ボタンを押す
③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

送信 **キャンセル** **印刷**

【ワンタイムパスワード（トークン）を利用している場合】

- ③ 払込内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は**キャンセル**をクリックします

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

④ 受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。印刷して保管しておくことをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

⑤ **了解**をクリックします
⇒「支払元口座選択」画面に戻ります。

支払番号	433UKBKAI50R		
利用者名	取引 二郎 様		
選択日時	2004年03月31日 12時34分56秒		
状態	支払完了		
支払元口座			
あ取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店001	当座	2012001	カガシヤ002
支払後残高	¥78,700		
支払内容 (1/1件目)			
払込先	東京都		
受付番号	20102		
氏名前	地公伴太郎		
払込内容	納付情報		
払込金額	¥1,000		
内訳滞金	-		
金部機関手数料	¥300		
合計金額	¥1,300		

支払結果をご確認いただく場合は、上のメニューより**収納サービス取引履歴検索**をご選択願います。その他の取引をご利用いただく場合は、上のメニューよりお取引をご選択願います。

了解 **印刷**

補足

【複数の払込みについて】

◆複数の払込みについて

「請求情報選択」画面から複数明細を選択した場合、「支払完了」画面の「支払継続」をクリックすると引き続き払込み操作を行うことができます。

◆払込みが完了したら、入出金明細や収納サービスの取引履歴などを照会して、取引が正常に終了していることを確認してください。

① **支払継続**をクリックします。

⇒「支払確認」が表示されます。

選択された請求明細件のうち1件目の払込が完了しました。
繼續して払込を希望される場合は、**支払継続**を押してください。
なお、これ以上の払込手続きを中止し、その他の取引をご利用いただく場合には、上のメニューよりお取引をご選択願います。

支払継続 **印刷**

1.4 収納機関が民間企業の場合

操作説明

料金内訳	払込金額	内消費税	内保証金
請求内容: 請求内容番号4040	¥10,500	-	-
その他請求			
請求内容: 請求内容番号4041	¥10,500	-	-
請求内容: 請求内容番号4042	¥10,500	-	-

次へ

① 払込先、お名前、お客様番号、払込内容などを確認します。

② お支払いいただく請求情報の「選択」欄にチェックを入れます。

※複数選択も可能です。

※未払いの請求情報が最大3明細まで表示されます。

参照 [口複数の請求情報を選択した場合は、前述の補足欄「複数の払込みについて」参照](#)

③ 払込内容、払込金額などを確認し、**次へ**をクリックします。

⇒ 「払込確認」画面が表示されます。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	10160002	フク	

支払前残高
¥80,000

払込内容 (1/1件目)

払込先	東京電力
お客様番号	10102
お名前	民間大郎
払込内容	請求情報
払込金額	¥10,000
内消費税	¥0
内保証金	¥0
払込手数料	¥0
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥10,300

利用者確認暗証番号:

送信 | **キャンセル** | **印刷**

【利用者確認暗証番号を利用している場合】

④ 払込内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は**キャンセル**をクリックします

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

ワンタイムパスワード

① 1, 2, 3 ボタンを押下
② 払込先の収納機開番号を入力後、OKボタンを押下
③ 表示された 6 衝の数字をパスワード入力欄に入力する。

送信 | **キャンセル** | **印刷**

【ワンタイムパスワード（トークン）を利用してい る場合】

④ 払込内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワー ド」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は**キャンセル**をクリックします

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

収納サービス 税金・各種料金の払込み

払込完了

お取引ID書きありかとうございました。下記の内容で承りました。なお、お問い合わせの際には下記のお受付番号が必要となりますので、番号をお控えください。

受付番号	3420N141BA1
利用者名	野村 二郎 様
送信日時	2004年03月31日 12時34分56秒
状態	支払完了

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店001	当座	2012001	カタヤ002

支払残高
¥78,700

払込内容 (1/1件目)

払込先	NTTPC
受付番号	01404
支払名義人	田中太郎
払込内容	請求内容渡手40:40
払込金額	¥10,500
内消費税	-
内延滞金	-
各種振替手数料	¥300
合計金額	¥10,800

払込結果をご確認いただく場合は、上のメニューより 収納サービス取引履歴画面 をご選択願います。
また、その他のお取引をご利用いただく場合は、上のメニューよりお取引をご選択願います。

了解 **印刷**

- ⑤ 受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。印刷して保管しておくことをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

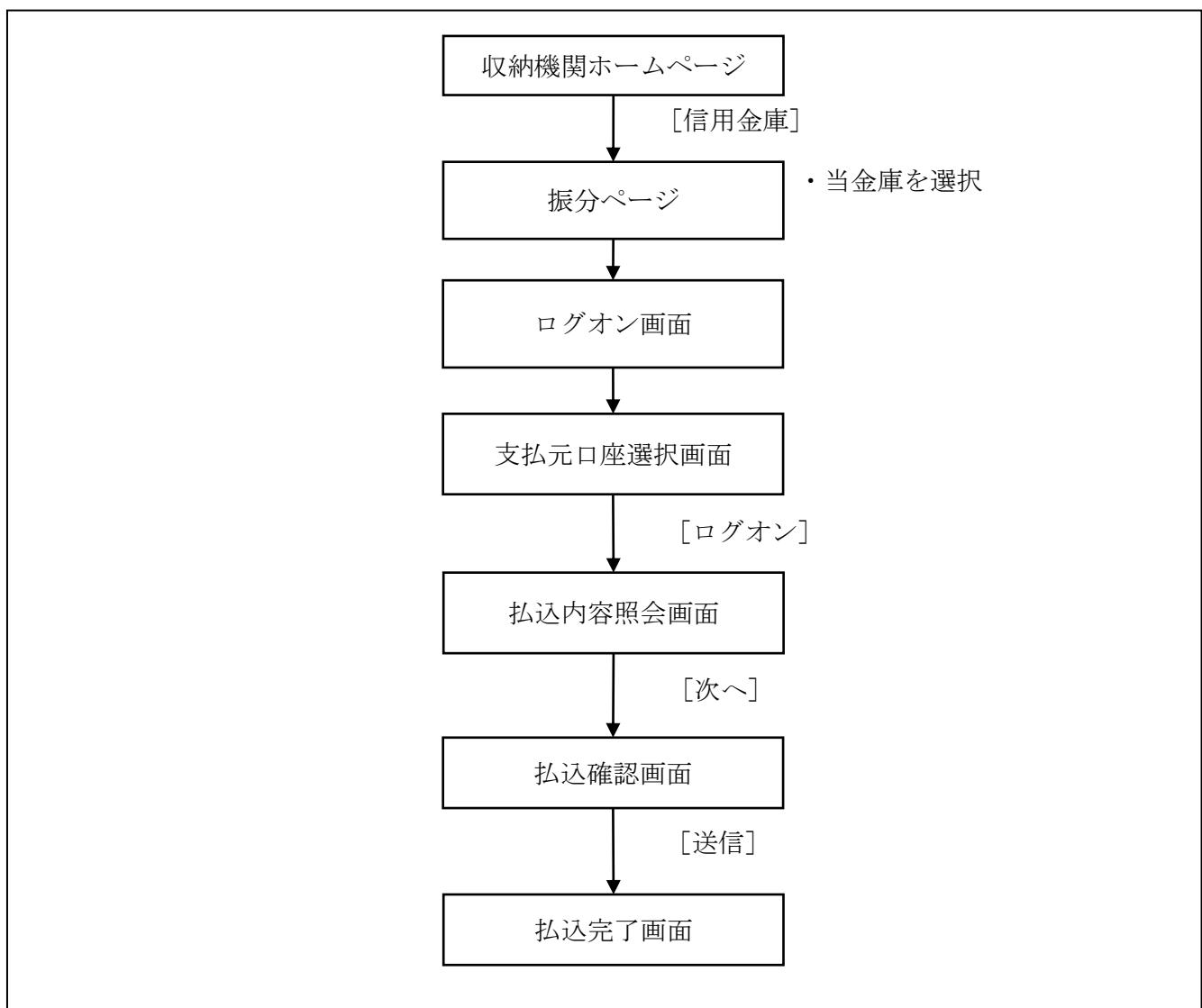
- ⑥ **了解**をクリックします。

⇒ 「支払元口座選択」画面に戻ります。

2章 税金・各種料金を払込む（情報リンク方式）

各収納機関ホームページで支払内容の確認を行った後、支払方法として当金庫の法人 IB サービスを選択いただき、払込みを行います。

画面遷移



操作說明

収納機関ホームページ

収納機関ホームページから払込みを選択します。

※払込みの操作は各収納機関により異なります。

詳しくは、各収納機関にお問い合わせください。

ShinkinBank みんなのために、ひとりのために

北海道

全国の信用金庫から
バランシングサービスを
選択してください。

e-Tax（イータックス）をご利用の方へ

e-Taxをご利用される場合は、e-Taxでの
支払、出金操作の手数料が免除されます。お問い合わせの
お問い合わせ窓口へお問い合わせください。

Taxソフトの納期延滞（バージョン）は、税金が滞っている
場合に手数料を支払うときに、一緒に納期されてしまうこと
になります。ご了承ください。

税金・各種料金の払込み

払込みに使用する使用地域の地区的ボタンを押すと、
信用金庫とバンキングサービスを選択してください。

北海道地区	東北地区
関東地区	東京地区
中部地区	北陸地区
中国地区	近畿地区
四国地区	関西地区
九州・沖縄地区	

※本画面はイメージです。

利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

利用者暗証番号	<input type="text" value="*****"/>	ソフトウェアキーボード選択
ソフトウェアキーボードとは？		

* 利用者暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。
 ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開くボタン」を押してご利用ください。
 キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。
 キーボードで入力する

ログオン **クリア** **続ける**

※本画面は電子証明書方式です。

支払元口座選択

拵込に利用される口座を選択し、**次へ**を押してください。

支払元口座の選択				
選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="radio"/>	戸塚支店	普通	1234567	ヒタチショウジ
<input type="radio"/>	川崎支店	貯蓄	1234568	ヒタチショウジ
<input type="radio"/>	目黒支店	普通	1234569	ヒタチショウジ

次へ

① 支払元の金融機関として「信用金庫」を選択します。
信用金庫の中から当金庫の法人 IB サービスを

⇒ 「ログオン」画面が表示されます

② 利用者暗証番号を入力し、**ログオン**をクリックします。

⇒ 「支払元口座選択」画面が表示されます。

※本画面は電子証明書方式です。ID・パスワード方式の場合は、契約者 ID および利用者 ID の入力も必要です。

参照 ログオン方法については、「I. 基本 第5編ログオン／ログオフ」参照

③ 支払元口座の「選択」欄をチェックして、
次へをクリックします。

⇒ 「払込内容照会」画面が表示されます

払込内容照会

内容をご確認のうえ、間違いなければ、**選択**を押してください。
なお、間違いがある場合には、上のメニューより「**戻す**」をご選択いただき、始めから払込手続きを行ってください。

払込内容	○○電力
払込先	○○電力
お客様番号	432118801570693
お名前	山田タケシ
払込内容	○年×月分電気使用料
払込金額	¥11,000
内消費税	¥525
内延滞金	¥600

次へ

④ 払込先、お名前、払込内容などを確認し、
次へをクリックします。

⇒ 「**拝込確認**」画面が表示されます。

【収納サービス ■ 税金・各種料金の払込み

払込確認
払込内容をご確認のうえ、間違いかなければ、利用者確認暗証番号を入力し「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押されると税金・各種料金の払込手続きが完了します。
また、「キャンセル」ボタンを押されると、払込手続きを全て中止します。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	1016002	フク	

支払前残高
¥80,000

払込内容（1／1件目）

払込先	東京電力
支票番号	10102
お名前	民間太郎
払込内容	請求情報
払込金額	¥10,000
内消費税	¥0
内延滞金	¥0
払込手数料	¥0
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥10,300

利用者確認暗証番号

送信 **キャンセル** **印刷**

【利用者確認暗証番号を利用している場合】

- ⑤ 払込内容を確認のうえ、利用者用の「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は**キャンセル**をクリックします。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

【収納サービス ■ 税金・各種料金の払込み

払込確認
払込内容をご確認のうえ、間違いかなければ、ワンタイムパスワードを入力し「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押されると税金・各種料金の払込手続きが完了します。
また、「キャンセル」ボタンを押されると、払込手続きを全て中止します。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店	普通	0000001	ヒタショウジ	

支払前残高
¥35,000,000

払込内容

払込先	〇〇電力
お客様番号	413952076137780
お名前	日立商事
払込内容	〇年×月分電機使用料
払込金額	¥11,000
内消費税	¥525
内延滞金	¥600
払込手数料	¥0
金融機関手数料	¥315
合計金額	¥11,315

ワンタイムパスワード

①「3」ボタンを押下
②払込先の収納機関番号を入力後、「OK」ボタンを押下
③表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力する。

XXX XXX

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 OK ②

送信 **キャンセル** **印刷**

【ワンタイムパスワード（トークン）を利用している場合】

- ⑤ 払込内容を確認のうえ、利用者用の「ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。

⇒ 「払込完了」画面が表示されます。

※払込みをやめる場合は**キャンセル**をクリックします。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

【収納サービス ■ 税金・各種料金の払込み

払込完了
お取引頂きありがとうございました。下記の内容で承りました。なお、お問い合わせの際に下記のお受付番号が必要となりますので、参考まで記載いたします。

お受付番号	0567JF0C1500
お取引名	日本一様
送付日時	2004年03月31日 12時34分56秒
状態	支払完了

支払元口座

お取引店	当座	2012001	カタシヤ002
------	----	---------	---------

支払前残高
¥78,700

払込内容

払込先	収納機関名(漢字)123
お客様番号	12345678901234500000
お名前	ヨコシマヤカト-1234567890-ABC
払込内容	請求内容漢字123456
払込金額	¥2,072,601
内消費税	¥98,000
内延滞金	¥77,901
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥2,072,601

払込結果をご確認いただく場合は、上のメニューより**■ 収納サービス取引履歴照会**をご選択願います。
また、この他のお取引をご利用いただく場合は、上のメニューよりお取引をご選択願います。

了解 **印刷**

- ⑥ 受付番号や払込内容を確認します。

また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。印刷して保管しておくことをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

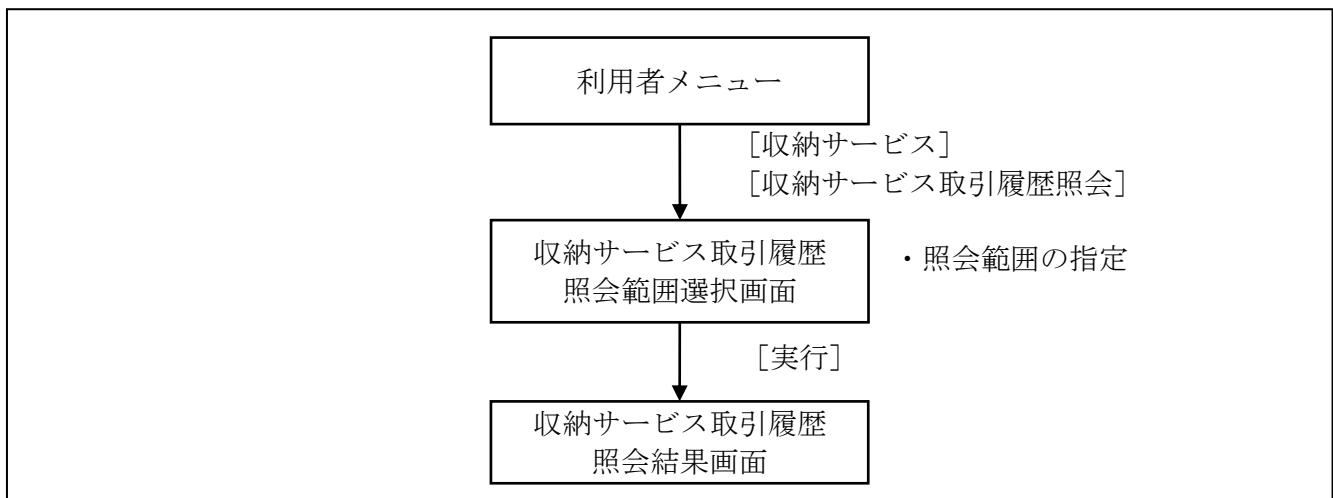
- ⑦ **了解**をクリックします。

⇒ 「支払元口座選択」画面に戻ります。

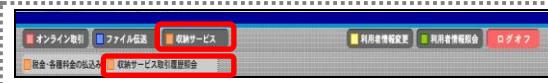
3章 払込み履歴を照会する

収納機関への払込みの取引履歴を照会します。

画面遷移



操作説明



- ① 利用者メニューで、**「収納サービス」**から
「収納サービス取引履歴照会」をクリックします。

⇒ 「収納サービス取引履歴照会範囲選択」画面
が表示されます。

- ② 「照会範囲指定」で、照会する範囲を指定します。

範囲	選択
照会する週を指定する場合	週単位指定
照会する月を指定する場合	月単位指定 ※「当月」または、「先月」を選択します
照会する範囲を指定する場合	日指定 ※「開始日」、「終了日」を指定します

- ③ **「実行」**をクリックします。

⇒ 「収納サービス取引履歴照会結果」画面が表
示されます。

- ④ 取引履歴を照会します。

※明細が 100 件を超える場合は、次ページ／前ページで表示
を切り替えます。

※表示されている履歴を印刷する場合は、**「印刷」**をクリックし
ます。