

法人インターネットバンキングお客様カード再発行依頼書

たちばな信用金庫 御中 (取扱店)

年 月 日

法人インターネットバンキングのお客様カードの再発行を依頼します。
なお、本件に関しては、私(当社)がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ () _____	○ 代表口座 お届け印
	おなまえ _____	

記

1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号(右詰め)			
	<input type="checkbox"/> 普通				
	<input type="checkbox"/> 当座				

2. ご利用者番号(11桁)

ご利用者番号										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 再発行区分

再発行区分	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> 盗難
-------	-----------------------------	-----------------------------

以上

金庫使用欄

営業店：
※事務部へ連絡。(FAX 送付) 原本は営業店で受付順に保管する。
※所定の再発行手数料を徴求する。
本部：
※運用端末からお客様カード再発行オペレーションを行う。
※オペレーション時の契約者 ID は、ご利用者番号を入力する。

(営業店使用欄)

検印	印鑑照合	受付	連絡時間
			:

(事務部使用欄)

検印	OP	受付